

20

23

28

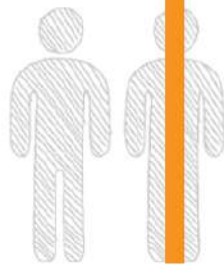
5 අවුරුදු
උපායමාර්ග කැලැස්ම.



BDCB

Business Development Coop Bank

$$a^2 + b^2 = ab^2$$
$$a(a+b) = (a+a) + (a+b)$$



සී/ස ව්‍යාපාර සංවර්ධන සමුපකාර සමිතිය.
[බස්නාහිර පළාත]

අන්තර්ගතය

පණිවිඩ

ගරු ප්‍රධාන සහාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	3- 4
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාරාංශය	5
සාමාන්‍යාධිකාරී පණිවිඩය	6
විධායක නිලධාරී සාරාංශය	7

ආයතනය හැඳින්වීම

හැඳින්වීම	8
ආයතන පසුබිම	9 - 14
ව්‍යවස්ථාපිත අරමුණු	15 - 16
සංවිධාන සටහන	17
යෝජිත සංවිධාන සටහන	18
ශාඛා ජාලය	19

අතිත කාර්යයසාධනය

අතිත සමස්ථ කාර්යයසාධනය	20 - 22
ක්‍රියාකාරී අංශවල කාර්යයභාරය	23
ක්‍රියාකාරී අංශවල කාර්යය සාධනය	24 - 27

උපාය මාර්ගික සැලැස්ම

අපේක්ෂා කළ ආනාගතය	29 - 30
දැක්ම ප්‍රකාශය	31
මෙහෙවර ප්‍රකාශය	31
අගනාවන් පද්ධතිය	31 - 33
දිගු කාලීන පරමාර්ථ	34
පාරිසරික විශ්ලේෂණය	35 - 37
උපාය මාර්ගික අරමුණු	38
උපාය මාර්ග	39

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

කාල රාමුව සහ වගකීම්	42 -49
KPI මත පදනම් වූ පාලන සැලැස්ම	52 - 55

ගරු සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය
(Message of Hon.Chairman)



සමිතිය 2002 පෙබරවාරි මස 07 වන දින සීතාවක රාජසිංහ සමයේ ඓතිහාසික භූමිතලයක් වූ මුල්ලේරියාව රණබිම නම ජන්ම භූමිය කරගනිමින් ආරම්භ කිරීමට අප වාසනාවන්ත විය. එදා අප විසින් රෝපණය කළ මෙම පැළෑටිය වසර විස්සක් ඉක්මවීමෙන් පසු සැමට සෙවන සලසන මහා වෘක්ෂයක්ව පැවතීම අප ප්‍රබෝධයට පත්කරවන කරුණක් බව සදහන් කරනු කැමැත්තෙමි. ණය බරින් මිරිකි දෛනිකව උපයාගන්නා වූ සොව්වම, හන්දෑවට එන පොළී මුදලාලිට පූජා කරමින් තම අඹු දරුවන්ට ඉතිරිවන ශේෂය රැගෙන

සුසුම්ලමින් සිටි කුඩා ව්‍යාපාරිකයා අප සමිතියේ දායකත්වය තුළින් තමන්ගේ ව්‍යාපාරය සංවර්ධනය කරගනිමින් තමන්ගේ දූ දරුවන්ගේ අනාගතය සුරක්ෂිත කිරීමට හැකි වන ලෙස අත්වැලක් වන්නට අපට හැකි විය.

දශක දෙකක කාලයක් යනු තත්පර, විනාඩි, පැය, දින, සති, මාස, අවුරුදු වශයෙන් ගත්කළ විශාල කාලයකි. මෙම කාලය පුරාවට අනේකවිද බාධක හා කම්කටොළු මැද ව්‍යාපාර සංවර්ධන සමුපකාර සමිතිය සමුපකාර ගති ලක්ෂණ මැනවින් උකහා ගනිමින් සමිතියේ මූලික අරමුණ වූ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා විශාල වූ සේවාවක් සපයා ඇත. මෙම දශක දෙකක කාලය පුරාවට ශාඛාවන් දහ අටකින්ද, ඉන්ධන පිරවුම්හල, සමුපකාර ඔසු හලක් ඇතුළු ගොඩනැගිලි ඇතුළු භෞතික සම්පත් විශාල ප්‍රමාණයක් සමග අසුදහසකට (80,000) ආසන්න සාමාජික ගනුදෙනුකරුවන් පිරිසකගෙන් ද, සියයකට (100) කට වැඩි කාර්ය මණ්ඩලයකගෙන් ද අප පොහොසත් වී ඇත. රුපියල් මිලියන 1200 පමණ මූල්‍ය පහසුකම් සපයමින් දශක දෙකක කාලයක් තුළ සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය, සංස්කෘතික වටිනාකම් මැනවින් හදුනාගෙන ඒ සඳහා අවශ්‍ය සානුබලය සපයමින් සාධනීය මෙහෙවරක යෙදීම හේතුවෙන් ජාතික වශයෙන් සමුපකාර ප්‍රසාදිති රන් සම්මානය, ඵලදායීතා සම්මාන වලින් පිදුම් ලැබීම අප ප්‍රමෝදයට පත්කරන ලද කරුණු විය.

2019 අප්‍රේල් 21 දින සිදුවූ පාස්කු බෝම්බ ප්‍රහාරය සමග ආරම්භ වූ වෙළඳපල ආර්ථිකය කඩා වැටීම, 2020 වර්ෂයේදී ලෝකය පුරා ව්‍යාප්ත වූ කොවිඩ් වසංගතය සමග සංවරණ සීමාවන් සහ 2021 වසර තුළ මාර්ගස්ථගතකරණය (On-line) හා උද්ඝෝෂණ විරෝධතා දේශපාලන පෙරළි මත ඉන්ධන, කිරිපිටි ඇතුළු පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය වල උග්‍රභාවය මත ඇතිවූ පෝලිමිකරණය මත ගෙවුණු 2022 වර්ෂය යන සිව් වසර තුළ සිදුවූ සිදුවීම් මත කඩා වැටුණු සාමාජීය ආර්ථික අවපාතය තුළ ගොදුරුවීමත් සමග එහි ප්‍රතිඵල භුක්ති විඳිමින් සිටීමු. කෙසේ වෙතත් මෙම සිදුවීම් හමුවේ රටතුළ සමාජ කාර්යයන් බිඳ වැටුණ ද එම කාලය තුළ සාමාජික ගණුදෙනුකරුවන් හා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් නිරතුරුව රැකගැනීමට ක්‍රියා කළෙමු. මෙම සියලුම තත්වයන් තුළ ශක්තිමත් ආර්ථික තත්වයක් කරා පියනැගීම උදෙසා සියලුම පාර්ශවයන්ගේ ආත්ම විශ්වාසය ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතින අතර, එය ශක්තිමත් හා නිරසාරව ක්‍රියාකිරීමට ඉදිරි වසර 05 සඳහා එනම්, 2023 – 2028 දක්වා වූ කාලය සඳහා උපායමාර්ගික සැලසුම්

සකස්කර එය ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් අපගේ ආයතනික අරමුණු ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ළඟා කර ගැනීමට හැකි බව විශ්වාස කරමි.

තවද මේ සඳහා පූර්ණ දායකත්වය හා මගපෙන්වීම නොමසුරුව ලබා දුන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කථිකාචාර්ය ආචාර්ය ජයවර්ධන මහතාට ද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපසහාපතිතුමා සහ ප්‍රධාන ලේකම්තුමිය ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික මහත්ම මහත්මීන්ට, සාමාන්‍යාධිකාරී ඇතුළු සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීන් හා සියලු කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට හා මෙම අදහස සාර්ථක කරගැනීම සඳහා නිරතුවූ නිවැරදි දිශානතිය කරා මා පොළඹවනු ලැබූ සැමට මාගේ කෘතඥතාව පළකරන අතර, මෙම උපාය මාර්ගික සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්කිරීමට සියලු දෙනාගේ දායකත්වය ලබාදීමට ක්‍රියාකරනු ඇතැයි මා තරයේ විශ්වාස කරමි.

ආචාර්ය ගාමිණී ජයවීර

ගරු ප්‍රධාන සහාපති,



අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය Board of Directors



ආචාර්ය ගාමිණී ජයවීර මහතා
ගරු ප්‍රධාන සභාපති



දේශමාන්‍ය සිංහ ෂරීල ආර්යරත්න
මහතා
ගරු උප සභාපති



ශ්‍රියාණී ඉන්ද්‍රා කුමාරි නවගමුව
මහත්මිය
ගරු ප්‍රධාන ලේකම්



ආචාර්ය පියල් රාමේකුම මහතා
ගරු අධ්‍යක්ෂක හා උපදේශක



නිමල් වන්දසිරි මහතා
ගරු අධ්‍යක්ෂක



එල්. දිසා පෙරේරා මහත්මිය
ගරු අධ්‍යක්ෂිකා



ඉන්ද්‍රානි දිසානායක මහත්මිය
ගරු අධ්‍යක්ෂිකා

සාමාන්‍යාධිකාරීතුමියගේ පණිවිඩය

Message of General Manager

සීමාසහිත ව්‍යාපාර සංවර්ධන සමුපකාර සමිතියේ ඉදිරි අනාගතය දිශානතිය ගෙනහැර දක්වන මාර්ග සිතියමක් වන ඉදිරි පස් අවුරුදු (2023-2028) ආයතනික සැලැස්ම මෙසේ ඉදිරිපත් කරමු. අප සමිතියේ තීරසාර වර්ධනයක් ඇති කිරීම. සාමාජික ප්‍රතිලාභ ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රජාව තුළ අපගේ කීර්තිනාමය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අපගේ කැපවීම මෙයින් පිළිබිඹු වේ. සහයෝගිතාව, විනිවිදභාවය සහ සාමාජික කේන්ද්‍රත්වය යන අපගේ මූලික වටිනාකම් අපට මග පෙන්වූ අතර, මෙම පස් අවුරුදු සැලැස්ම අපගේ නොසැලෙන කැපවීම් හමුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත. අප සමිතියේ අඛණ්ඩ වර්ධනයට සහ ස්ථාවරත්වය සඳහා හොඳ මූල්‍ය කළමනාකරණයක් යටතේ සම්පත් කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය කරමින් අනාගත සුරක්ෂිතභාවයට කටයුතු කරන්නෙමු. ලෝකය වේගයෙන් පරිණාමය වෙමින් පවතින අතර අප ද ඒ සමග පරිණාමය විය යුතුය. නව අවස්ථා ගවේෂණය කරමින්, නවොද්දාන ඉදිරිපත් කරමින් නව තාක්ෂණයට ඒකාබද්ධ වී සාමාජිකයින්ගේ සහ ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව පහසුකම් සපයමින්, මෙහෙයුම් කටයුතු වඩමින් කිරීම සහ ප්‍රවේශ්‍යතාව (Accessibility) වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් මගින් ආයෝජන ද මෙහි අතුළත් වේ.



ඉදිරි වර්ෂ 05 තුළදී සාමාජිකත්ව 15% කින් වැඩි කරමින් වාර්ෂිකව 10% ක ණය කළම වර්ධන වේගයක් ලබා ගනිමින් තැන්පත් සහ ආයෝජනයන්හි ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය සහතික කරමින් ශක්තිමත් මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය නව දුරටත් පවත්වාගනිමින් ආර්ථික උච්චාවචනයන් සහ නියාමන වෙනස්කම් යනාදි අප සමිතියට බලපෑමක් කළ හැකි අවදානම් හඳුනාගෙන ඇති අතර සමිතියේ වත්කම් සහ වටිනාකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවදානම් අවම කිරීමේ පුළුල් උපාය මාර්ග සකස් කර ඇත. 2023 – 2028 ඉදිරි වර්ෂ පහ සඳහා වන අපගේ ආයතනික සැලැස්ම තීරන්තර අධීක්ෂණයට සහ ඇගයීමට යටත් වූ ගතික ලේඛනයකි. ප්‍රගතිය තක්සේරු කරමින් ඉදිරියට ගමන් කරන විට අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදු කිරීමට ප්‍රධාන කාර්යය සාධක දර්ශක ස්ථාපිත කර ඇත.

අවසාන වශයෙන් අපගේ සමුපකාර සමිතියට ඔබ සියළු දෙනාගේ නොසැලෙන සහයෝගය සහ කැපවීම සඳහා මාගේ කෘතඥතාවය පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි. සියළුම පාර්ශව කරුවන් එක්ව මෙම ව්‍යාපාර සැලැස්ම යතාර්ථයක් බවට පත්කර ගැනීමෙන් සමෘද්ධිමත් අනාගතයක් සුරක්ෂිත කළ හැකිය. එක්ව අපි ශක්තිමත් පදනමක් ගොඩනගා ඇති අතර එකට වැඩ කිරීමෙන් අපගේ සමුපකාර සමිතිය සාර්ථකත්වයේ නව තලයකට ගෙන යා හැකි බව මගේ විශ්වාසයයි.

එස්.ඉරේෂා ගයනි ජයතිලක,
සාමාන්‍යාධිකාරී

විධායක නිලධාරීන් Executive Officers



සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්)
එච්.පී මංජුලා කල්දේරා මහත්මිය



සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)
කේ.ටී චන්ද්‍රංගනී මහත්මිය



සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විගණන)
ඩී.එම් නිලංකා ලක්මාලි මහත්මිය



සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අයකර ගැනීම්)
එච්.කේ මේනකා මධුරංගනී මහත්මිය

1 ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම Introduction to the Organization



ශ්‍රී ලංකීය ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ 1972 අංක 5 දරණ සමුපකාර පනත හා 1998 අංක 3 දරණ බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය අනුව 2002 පෙබරවාරි මස 07 වන දින සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකන් නගා සිටුවීම සඳහා 2002 මාර්තු 01 දින බප/කො 98 දරණ ලියාපදිංචිය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලදී.

ආරම්භයේ දී ව්‍යාපාරික කටයුතු කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා පමණක් සීමා වූ අතර, වර්තමානයේ දී බල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාත දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීම වෙනුවෙන් නව අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් හා බල ප්‍රදේශ ලියාපදිංචිය සඳහා එවකට බස්නාහිර සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් ඩී.එම් දුමේන්දු කුමාර මහතා විසින් බප/සමු/ප්‍ර 05 යටතේ නව ලියාපදිංචිය සිදු කර ඇත.

වර්තමානයේ දී ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යාල සංකීර්ණය මුල්ලේරියාව, අවිස්සාවේල්ල පාර, අංක 615 ස්ථානයේ පිහිටා ඇති අතර කොළඹ, කළුතර සහ ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික්කයන් හි ක්‍රියාත්මක වන ශාඛා 18 කින් සමන්විත වේ.

1.1 වසර විසි එකක් පුරා අප ආ ගමන් මග....

Our Journey in Retrospectives

දෛනිකව උපයා ගත් සියල්ල හවසට පොළී මුදලාලිට පුජා කර අඹුදරුවන් සඳහා සොච්චමක් රැගෙන ගොස් සුසුම්ලන කුඩා ව්‍යාපාරිකයා ප්‍රාග්ධන උග්‍රතාවය මත නැවතත් පසු දින පොළී මුදලාලි වෙතට යෑම අනිවාර්ය වූ මෙම ණය විෂම වක්‍රයෙන් ඔවුන් ගලවා ගැනීම නම් වූ උතුම් සංකල්පය පිළිබඳ අදහසක් පහළ වූ මිනිසෙකු විය. ඔහු නමින් පියල් රාමචිත්‍රම නම් පුරෝගාමියාය. ඔහුගේ සිතේ පැළපදියම් වූ මෙම සිහිනය යථාර්ථයක් කරා මෙහෙය වන්නට තවත් එක් පුද්ගලයෙකු විය. ඔහු නමින් ගාමිණී ජයවීරයන්ය. මොවුන් දෙදෙනාගේ ඇති ඕනෑකම හා ශක්තිය උපයෝගී කර ගනිමින් නිතවතුන් කිහිප පලක් සමග කථිකා කොට 2002 වර්ෂයේ පෙබරවාරි 07 වන දින සීමාසහිත කොළඹ දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපාර සංවර්ධන සමුපකාර සමිතිය යනුවෙන් සමිතියක් ආරම්භ කරන ලදී. මෙම සමිතියේ ආරම්භක සභාපති වශයෙන් පියල් රාමචිත්‍රම මහතා තෝරා පත් කර ගත් අතර ඔහු සමිතියේ නිර්මාතෘවරයා ද විය. ගාමිණී ජයවීර මහතා සමිතියේ ආරම්භක ලේකම්වරයා ලෙස පත් විය. ඔහු ද සමිතියේ පුරෝගාමී සාමාජිකයෙකු විය. නිමල් වන්දසිරි මහතා උපසභාපතිවරයා වශයෙන් ද, ලක්ෂ්මන් හෙට්ටිආරච්චි මහතා, ප්‍රදීප් හේමන්ත මහතා, ඩබ්.එල්.ඩී ජයරත්න මහතා, එන්.ඩී සුදන් මහතා ආරම්භක අධ්‍යක්ෂවරුන් වශයෙන් ද තේරී පත් විය.

සමිතිය ආරම්භ කල පළමු දිනයේ දී 25 ක් පමණ පිරිසක් සාමාජිකත්වය ලබා ගත් අතර එදින එකතු වූ මුළු මුදල රු. 85,000/- ක් විය. එම මුදල පසු දින සිට ආරම්භක ණය මුදල වශයෙන් රු.15000/- බැගින් සාමාජිකයන් කිහිප දෙනෙකුට ලබා දෙන ලදී. ණය මුදල් හා තැන්පත් මුදල් එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය, එනම් සාමාජිකයා අසලටම ගොස් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි නව්‍ය වැඩපිලිවෙලක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන්නට විය. ඒ අනුව ආරම්භක ජංගම මුදල් අයකැම් වශයෙන් සමිතියේ සාමාජිකයෙකු වූ සුනිල් රණසිංහ මහතා පත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ අතර, ඔහු සෑම දිනකම සාමාජිකයින්ගෙන් ව්‍යාපාරික ස්ථානයට ගොස් ණය වාරික හා තැන්පත් මුදල් එකතු කර ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම තුළින් දෛනිකව එකතුවන්නා වූ මුදල් සාමාජිකයන්ට ණය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී.

ඉන්පසු 2002 මාර්තු මාසයේ පළමු වන දින අප සමිතියට නෛතික භාවයක් ලැබීමට හැකි විය. එනම් 1972 අංක 05 දරණ සමුපකාර පනතින් හා බස්නාහිර පළාතේ 1998 අංක 03 දරණ බස්නාහිර පළාතේ සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය යටතේ එවකට කොළඹ දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් කේ.ජී ධර්මතිලක මහතා අතින් බප/කො/98 දරණ අංකය යටතේ ලියාපදිංචි සහතිකය ලබා ගන්නා ලදී. අප සමිතියේ ප්‍රථම ස්ථාවර තැන්පතුව එවකට සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් නිලධාරී ගුණසේන සමරසිංහ මහතා විසින් තැන්පත් කරන ලදී. එය අප සමිතියේ ප්‍රථම ස්ථාවර තැන්පතුව වශයෙන් ද ඉන්පසුව ගොඩගමුව සභාස සමිතියත්, බත්තරමුල්ල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතියත් මුදල් තැන්පත් කරමින් අපට විශාල ශක්තියක් ලබා දෙන ලදී. තවද අප සමිතියේ බැංකුකරු වශයෙන් මහජන බැංකුව කඩුවෙල ශාඛාවේ ගිණුමක් විවෘත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2002 වර්ෂයේ භය වන මස 30 වන දිනට රුපියල් ලක්ෂ හැටක මුදලක් ණය වශයෙන් සාමාජිකයන් වෙත ලබා දීමට කටයුතු කළ අතර කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකු සඳහා රැකියා අවස්ථා ලබා දීමට හැකියාව ලැබීය. මේ සඳහා

80 වන ජාත්‍යන්තර සමුපකාර උළෙලේ දී අප සමිතිය සම්මානයට ද පාත්‍ර විය. මෙම වර්ෂයේ දී සාමාජීය වගකීමක් ලෙස වෙසක් බැති ගී උළෙලක් හා රුධිර දූන් දෙන කඳවුරක් සංවිධායක කර සාර්ථකව පැවැත්වීමට අප සමිතිය කටයුතු කළේය.

2003 වර්ෂය අප සුවිශේෂී වර්ෂයක් විය. එනම් ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා ස.ණ.ස මහා මණ්ඩලය, යන ජාතික සංවිධාන වල සාමාජිකත්වය අප සමිතියට ලබා ගැනීමට හැකි විය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව යටතේ ස්ථාපිත ජාතික සංවර්ධන භාරකාර අරමුදලේ හවුල්කාර සංවිධානයක් වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමටත්, රුපියල් මිලියන තුනක මුදලක් කුඩා කණ්ඩායම් සඳහා ණය වශයෙන් ලබා දීම සඳහා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමත් සිදු කරන ලදී. කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 06 දෙනෙකු මෙම වසරේ රැකියාවේ නිරත විය. අප සමිතිය වාර්ෂිකව සංවිධානය කරන ලේ දූන් දීමේ කඳවුර මේ වර්ෂයේ දී ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. තවද 81 වන ජාත්‍යන්තර සමුපකාර උළෙලේ දී ස්වර්ණ සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීමට අප සමිතිය මෙවරත් වාසනාවන්ත විය.

2004 වර්ෂයේ සාමාජික සේවාවන් පුළුල් කරමින් සමිතියේ ප්‍රථම ශාඛාව හංවැල්ල නගරයේ දී විවෘත කරන්නට විය. ඉන්පසු දෙවන හා තෙවන ශාඛා වශයෙන් කෝට්ටේ හා කොල්ලුපිටිය යන ස්ථාන වල ශාඛා දෙකක් විවෘත කරන ලදී. 82 වන ජාත්‍යන්තර සමුපකාර උළෙලේ දී ස්වර්ණ සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීමේ භාග්‍ය අප සමිතියට හිමි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දූන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ දී සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. මෙම වසරේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව 9 ක් විය.

2005 වර්ෂයේ සමිතියේ සේවා කටයුතු තවත් පුළුල් කරමින් එවකට බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර ඇමති වත්මන් තැපැල් සේවා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය දුලිප් විජේසේකර මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් කොට්ටාව ශාඛාව විවෘත කරන ලදී. කොළඹ නගරයේ සාමාජිකයන් හට සේවා කටයුතු පහසු කරවීම සඳහා සමිතියේ කොළොම්පුර ශාඛාව ගුණසිංහපුර, කොළඹ 12 යන ස්ථානයේ දී විවෘත කරන ලදී. තවද මෙම වසර තුළ දී ප්‍රධාන කාර්යාලය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මුල්ලේරියාව, අවිස්සාවේල්ල පාරට මුහුණලා පර්චස් 17 කින් යුත් වපසරියක ඉඩමක් සමිතියට මිල දී ගැනීමට හැකි විය.

තවද දෛනික ප්‍රවාහන කටයුතු වෙනුවෙන් ධායෝධා වර්ගයේ වෑන් රථයක් මිල දී ගැනීමට ද කටයුතු කරන්නට අපට හැකියාව ලැබීය. මෙම වසරේ දී කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 20 ක් දක්වා වැඩි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දූන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ දී ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

2006 වර්ෂය අතුරුගිරිය ශාඛාව, කිරුළපහ ශාඛාව, පිළියන්දල ශාඛාව යන ශාඛා ත්‍රිත්වය විවෘත කිරීමට සමත් විය. මෙම වසර තුළ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා 36 කින් යුත් කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා ලබා දීමට හැකි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දූන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ දී ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

2007 වර්ෂයේ අපගේ ගොඩගම ශාඛාව විවෘත කිරීමට අප සමත් විය. මෙම වර්ෂයේ දී ස්ට්‍රෝම් ආයතනය සමග මූල්‍ය ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීම, නෝවේ රාජ්‍යයේ රබෝ බැංකු නියෝජිත අංජා එලිසා මහත්මිය සමිතියේ නිරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා පැමිණීම සුවිශේෂී කාරණාවක් වූ අතර අපගේ සාමාජිකයින්

රැගෙන විනෝද වාරිකාවක් යාමට ද මෙම වසරේ කටයුතු කරන්නට විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. තවද කාර්යය මණ්ඩලයේ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වූ අතර, අපගේ හංවැල්ල ශාඛාව සඳහා අවිස්සාවේල්ල පාර, පහළ හංවැල්ල, හංවැල්ල පාරට මුහුණලා පර්චස් 10 ක වපසරියකින් යුත් ඉඩමක් මිල දී ගැනීමට අපට හැකියාව ලැබීය.

2008 වර්ෂයේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම වූ සීතාවකපුරයට අපගේ නව ශාඛාවක් ආරම්භ කරන ලදී. සමිතියට සත්සර නමින් සංගීත කණ්ඩායමක් ආරම්භ කිරීම, මාලකේ, කඩුවෙල නව නුවර පාරේ පර්චස් 5.6 ක ගොඩනැගිල්ලක් මිලයට ගැනීම, සමිතියේ දෛනික කටයුතු සඳහා කුඩා වෘන් රටියක් හා ත්‍රිරෝද රටියක් මිලයට ගැනීමට අපට හැකියාව ලැබිණි. කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම, සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, කණ්ඩායම් ණය ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම, දූෂණාධාරී ඇති අයට ඇස්කණ්ණාඩි ලබා දීම, ළමා අවුරුදු උළෙලක් පැවැත්වීමට කටයුතු කළ අතර, ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් සංවිධානය කරනු ලැබූ ඵලදායීතා සම්මාන උළෙලේ දී වසරේ බස්නාහිර පළාතේ දෙවන ස්ථානයට හිමි ඵලදායීතා සම්මානය හිමි කර ගැනීමට අප සමත් විය. මෙම වසරේ දී අප සමිතියේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 65 ක් දක්වා වැඩි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

2009 වර්ෂය දු දරු තිළිණ නමින් ළමා ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සහ එම ළමා ගිණුම් හිමියන්ට තැන්පත් පොළියට අමතරව පාසල් පොත් ලබා දීම ද, කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම අප විසින් සිදු කරන්නට විය. මෙම වසරේ සමුපකාර ප්‍රසාදිනී ජනාධිපති රන් සම්මානය ලබා ගැනීමට අපට හැකිවීම මගින් කෙටි කලක් තුළ දී දිවයිනේ හොඳම සමුපකාර සමිතිය නමින් පිදුම් ලැබීම අප ලබා ගත් විශේෂ ජයග්‍රහණයක් විය. තවද අප සමිතියේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 72 ක් දක්වා වැඩි විය. අප සමිතිය සමග අත්වැල් බැඳගත් සාමාජිකයින් සඳහා අඩු පොළී යටතේ උපහාර නමින් නව ණය ක්‍රමයක් ආරම්භ කිරීම තුළින් අඩු පොළියට ණය පහසුකම් ලබා දීමට අපට හැකියාව ලැබිණි. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

2010 වර්ෂයේ අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා පස් මහලකින් යුත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා මුල්ගල තැබීමේ කටයුතු කළේය. තවද රන් භාණ්ඩ උගස් අංශය මෙම වසර තුළ දී ආරම්භ කිරීමෙන් අපගේ සාමාජිකයන් වෙත හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා ණය පහසුකම් ලබා දීමේ අවස්ථාව ලබා දීමට අපට හැකි විය. එසේම දුර්දතාවයෙන් යුත් පුද්ගලයන් හට ශක්තියක් වන්නට ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය ස්ථාපිත කල අතර එමගින් ඔවුන් වෙත කුඩා ණය මුදලක් ලබා දීම සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම අප සමිතියේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන මෙම වසරේ දී 80 ක් දක්වා වැඩි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

2011 වර්ෂයේ දී නෙදර්ලන්තයේ රබෝ පදනම සමග එක්ව ණය වැඩසටහන් සඳහා රබෝ අරමුදල සඳහා ණය ලබා දීම සඳහා රාජ්‍ය සේවක ණය ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට අපට හැකි විය. මෙම වසරේ

දී අප සමිතියේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 85 ක් දක්වා වැඩි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

2012 වර්ෂයේ සමාජ මෙහෙවරක් වශයෙන් දෘශ්‍යාබාධ පුද්ගලයින් වෙත සුදුසු සැරයටි ලබා දීමට කටයුතු කිරීමට අපට හැකි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. මෙම වසරේ දී කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 92 ක් සඳහා රැකියා අවස්ථා හිමි කර දීමට හැකි වූ අතර, අපගේ සාමාජිකයින් සඳහා ප්‍රණාම ණය ක්‍රමවේදයක් ආරම්භ කිරීම, ආසියානු ණය දෙන සම්මේලනයේ පිලිපීනයේ පැවති පුහුණු සැසියක් සඳහා රබෝ බැංකුවේ අනුග්‍රහයෙන් සමිතියේ නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකු සහභාගි කරවීම යන සුවිශේෂී කරුණු කාරණා සිදු කළ අතර මෙම වසරේ දී අපගේ පස්මහලකින් යුත් ප්‍රධාන කාර්යාලිය ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම සිදු වූ අතර සමිතියේ ගරු ප්‍රධාන සභාපති පියල් රාමවික්‍රම මහතාට උපහාරයක් වශයෙන් එම ගොඩනැගිල්ල රාමවික්‍රම සමුපකාර මන්දිරය, ලෙස නම් කිරීමත් සිදු විය.

2013 වර්ෂයේ දී වින ජනරජයේ සමුපකාර සංධානය විසින් අප සමිතිය වෙත කරන ලද ආරාධනාවකට අනුව එරට සමුපකාර ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සඳහා සමිතියේ ප්‍රධාන නිලධාරීන් සහභාගි වීම සමග ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා අවස්ථාවක් උදා විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. මෙම වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස සිංහල අළුත් අවුරුදු උළෙලක් පැවැත්වීම මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වෘත්තිකයන්ගේ සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට ද මෙම වසරේ අප සමිතිය සමත් විය. මෙම වසරේ දී අප සමිතියේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 98 ක් දක්වා වැඩි විය.

2014 වර්ෂය තුළ දී ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම් උළෙල ඉතා සාර්ථකව පැවැත් වූ අතර වෙසක් උත්සවය වෙනුවෙන් දන්සලක් පැවැත්වීය. ඔක්තෝබර් මස පැවති ලෝක ළමා දිනය වෙනුවෙන් සැමරුම් උළෙලක් සංවිධානය කළ අතර එය ඉතා සාර්ථකව පවත්වන්නට අපට හැකියාව ලැබුණි. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. මෙම වසරේ දී අප සමිතියේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 106 ක් දක්වා වැඩි විය.

2015 කාන්තා දින සැමරුම් උත්සවය ගැබිණි මව්වරු හා දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන අය සඳහා වියළි සලාක බෙදා දීම වැනි අංගයන් රැසකගෙන් සමන්විත වේ. සමිතියේ මහසභා නියෝජිතයින් සඳහා විනෝද වාරිකාවක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම වසරේ දී අප සමිතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා නේපාල නියෝජිතයින්ගේ පැමිණීම සිදු විය. අප සමිතියේ බල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාත දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීම වෙනුවෙන් නව අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් හා බල ප්‍රදේශ ලියාපදිංචිය සඳහා එවකට බස්නාහිර සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් ඩී.එන්. දමින්ද කුමාර මහතා විසින් බප/සමු/ප්‍ර/05 යටතේ නව ලියාපදිංචි අංකයක් ලබා දෙන ලදී. මෙම වසරේ දී ද අප සමිතියට ශ්‍රී ලංකා ජාතික වානිජ මණ්ඩල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට හැකි විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ අතර අප සමිතියේ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ගණන 110 දෙනෙකු රැකියාවේ නිරත විය. මෙම වසරේ දී අනුරාධපුර සිදුවූ ගංවතුර හේතුවෙන් අසරණ වූ අපේම මිනිසුන් හට සවියක් වන්නට

අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පරිත්‍යාග කිරීම සඳහා ප්‍රගති ආයතනය වෙත ලබා දෙන්නට විය. මෙවර ලෝක ළමා දින උළෙලේ දී ළමුන් 4000 ක් සඳහා ළමා ගිණුම් විවෘත කර දීම ද සුවිශේෂී කරුණක් විය.

2016 වර්ෂය අපට නැවුම් අත්දැකීම් සමුදායකට මුහුණ දීමට සිදු විය. එනම් බලප්‍රදේශය දිස්ත්‍රික්කයෙන් පළාතකට ව්‍යාප්ත වීමත් ඒ අනුව ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ මිගමුව, කඩවත ශාඛාවන් ද කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ හොරණ ශාඛාවක් ද විවෘත කිරීම සිදු කරන ලදී. මෙම වසරේ දී ජපන් විශේෂිත නියෝජිතවරයන් ශාඛා නිරීක්ෂණය සඳහා සහභාගි වීම සිදු විය. මෙම වසර තුළ දී සිදු වූ දරුණුතම ව්‍යවසනය නම් කැළණි මට්ටමට ගංවතුර හේතුවෙන් ඒ අවට පුද්ගලයින් අවතැන්භාවයට පත් වීමයි. එයින් විපතට පත් අපගේම කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හා ශාඛා සාමාජිකයන් හට ශක්තියක් වන්නට අත්‍යවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය බෙදා දීම සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම මෙවර පැවති ජාත්‍යන්තර ලෝක ළමා හා වැඩිහිටි දින උත්සවය එවකට සැමරීම සඳහා උත්සවයක් සංවිධානය කිරීමට ද අපට හැකියාව ලැබුණි. තවත් වැදගත් කරුණක් වූයේ හේපාල නියෝජිත කණ්ඩායමක් අප සමිතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා පැමිණීමයි. අප සමිතිය ඔවුන්ගේ ද පැසසුමට ලක්විය. එමෙන්ම අහස බි බුලත්ගම මහතා විසින් රචිත සමුපකාරය පිළිබඳ පොත් ත්‍රිත්වයක් ප්‍රකාශ කිරීම අප සමිතිය විසින් සිදු කරන්නට විය. වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන ලේ දන්දීමේ කඳවුර මෙම වර්ෂයේ ද ඉතා සාර්ථකව පැවැත්වුණි. තවද සුවිශේෂී කරුණක් නම් බස්නාහිර පළාතේ සමුපකාර අමාත්‍ය ගරු ලලිත් වනිගරත්න මැතිතුමා විසින් අප සමිතියේ ගරු ප්‍රධාන සභාපති පියල් රාමවික්‍රම මහතා බස්නාහිර පළාත් කථිකයන් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂක වශයෙන් පත් කිරීමත්, අප සමිතියේ ගරු ප්‍රධාන ලේකම් ගාමිණී ජයවීර මහතා බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර අමාත්‍යාංශ උපදේශකවරයෙකු වශයෙන් පත් කිරීමත් ය.

2017 වර්ෂය අපට සුවිශේෂී වසරක් විය. එනම් අප සමිතියට පහළොස් වසරක් සැපිරීමයි. ඒ සඳහා සුවිශේෂ උත්සවයක් සංවිධානය විය. මේ සඳහා හිටපු නියෝජ්‍ය සේවා නැපැල් ඇමති දුලස් විජේසේකර මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සහ එස්.එම් මරික්කාර් ඇමතිතුමාත් ඇතුළුව සම්භාවනීය අමුත්තන් රැසක් මේ සඳහා සහභාගි විය. වසර 15 නිමිති කොට ගෙන සමරු මුද්දරයක් නිකුත් කිරීම ද මෙදින සිදු විය. වසර 15 ක් විජයග්‍රාහිව පෙරට යන්නට දිරියක් ශක්තියක් වූ කාර්යය මණ්ඩලය ඇගයීම ද මෙදින සිදු විය.

2018 වර්ෂයේ නව ව්‍යවසායකයින් සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම අරමුණ කර ගනිමින් ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පස්සාල ශාඛාව ද කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මතුගම ශාඛාව ද විවෘත කිරීම සිදු කරන ලදී. මෙම වසරේ දී හේපාල විශේෂිත නියෝජිතයන් ශාඛා නිරීක්ෂණය සඳහා සහභාගි වූ අතර වැඩිමුළුවක් ද පැවැත්වීම ද සිදු විය. එමෙන්ම මෙවර පැවති ජාත්‍යන්තර ලෝක ළමා හා වැඩිහිටි දින උත්සවය එවකට සැමරීම සඳහා උත්සවයක් සංවිධානය කිරීමට ද අපට හැකියාව ලැබුණි. තවද කාර්ය මණ්ඩලයේ ඒලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණ කර ගනිමින් දේශක වතුරංග මහතාගේ පුහුණු වැඩිමුළුව සඳහා සහභාගි කරවන ලදී.

2019 වර්ෂයේ අප සමිතියට වසර 17 ක් පිරීම නිමිති කොට ගනිමින් බෝධි පුජා පිංකම සිදු කිරීම විශේෂ වශයෙන් දැක්විය හැකිය. තවද ශාඛා ජාලය ව්‍යාප්ත කරමින් දෙමටගොඩ ශාඛාව විවෘත කිරීම ද මෙම වසරේ සිදු විය.

2020 වර්ෂය අප සමිතියට සුවිශේෂී වසරක් විය. මෙතෙක් ගමන් කළ මග වෙනස් කරමින් නවමු වූ පැතිකඩක් ඔස්සේ පිවිසෙමින් සල්මල් උයන ඉන්ධන පිරවුම්හල ආරම්භ කිරීම මේ වසරේ සිදු විය. මෙම අවස්ථාව සඳහා සමුපකාර කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර් රුවනි විජේවික්‍රම මහත්මිය මෙම අවස්ථාව සඳහා සහභාගි විය.

2021 වර්ෂය කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් රටට අභ්‍යාග්‍ය සම්පන්න කාලයක් උදාවී තිබුණි. රටම අකර්මණ්‍ය තත්වයට පත් ව තිබුණි. එම අවස්ථාවේ අපගේම කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හා ශාඛා සාමාජිකයන් හට ශක්තියක් වන්නට අත්‍යවශ්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය බෙදා දීම සිදු කරන ලදී. මෙම වසරේ ඇති වූ අවශ්‍යතාවයන් සලකා බලා සමස්ථ ප්‍රජාවට සේවය සැලකීම අරමුණ කර ගනිමින් 2021.11.11 දින කෝප් ගාමසිය ආරම්භ කරන ලදී.

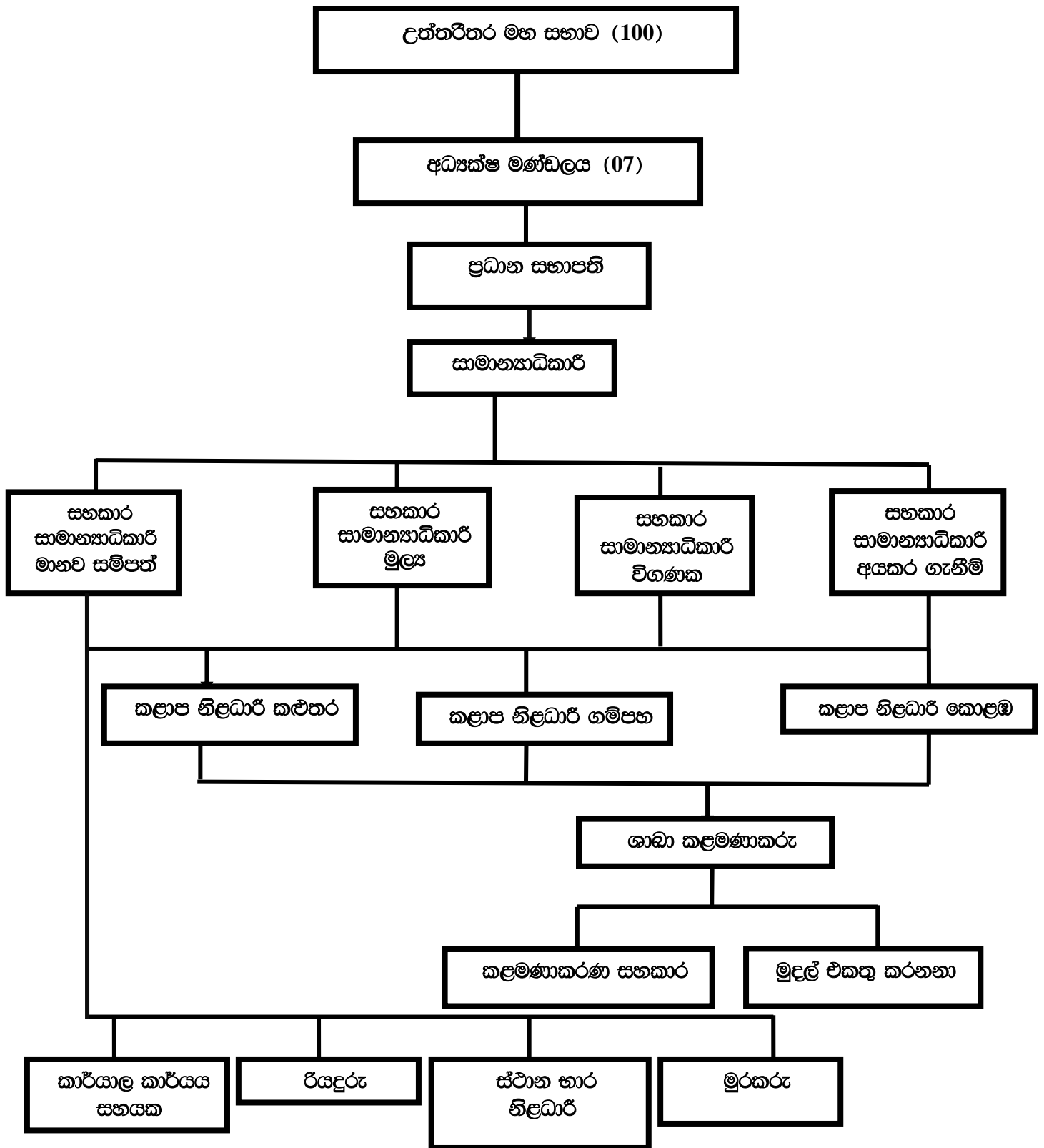
2022 වර්ෂය ශාඛා මට්ටමින් ජාත්‍යන්තර ලෝක ළමා හා වැඩිහිටි දින උත්සවය එවකට සැමරීම සඳහා උත්සවයක් සංවිධානය කිරීමට ද අපට හැකියාව ලැබුණි.

1.3 ව්‍යවස්ථාපිත අරමුණු Statuary Objectives of the Bank

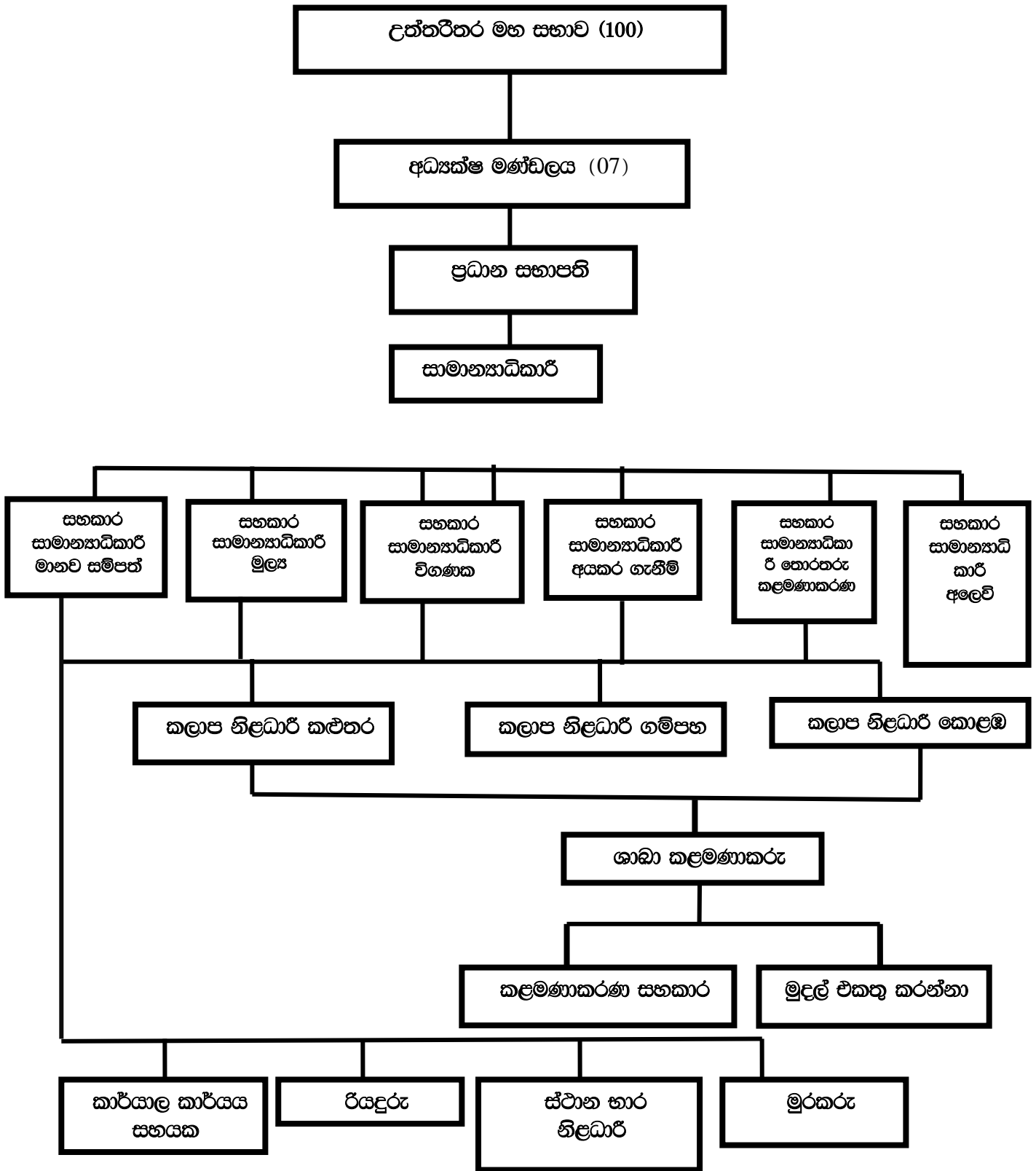
- ඉතුරුම් ඒකරාශී කිරීමෙහිලා සාමාජික, සාමාජික නොවන හා ළමා තැන්පත් රැස් කිරීම.
- සාමාජිකයින්ගේ ණය අවශ්‍යතා ආවරණය වන පරිදි සංයුක්ත ණය ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිශ්පාදනය, අලෙවිය සමග ණය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ව්‍යාපෘතිය මගින් ශ්‍රම කුසලතා හා සම්පත් ද ඒවායේ සංවර්ධන හැකියාවන් ද හඳුනා ගැනීම.
- ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම, තාක්ෂණික අවශ්‍යතා සැපයීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ස්වර්ණාභරණ උකස් සේවාවන් සැපයීම.
- මුදල් ගෙවීම හා පැවරුම් සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාතික ආර්ථික සංවර්ධන කාර්යයෙහිදී ග්‍රාමීය සම්පත්, ග්‍රාමීය සංවර්ධනය උදෙසා ආයෝජනය කිරීමේ මුඛ්‍ය පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගෙන විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සාමාජිකයින් නියෝජනය කරමින් ඕනෑම තලයක් වෙනුවෙන් නියෝජිතයෙක් ලෙස දේශීය හා අන්තර් ජාතික වශයෙන් පෙනී සිටීම.
- පර්යේෂණ, විමර්ශන, සංගනනයන් වැනි කාර්යයන් සංවිධානය කිරීම පවත්වාගෙන යාම සහ එවැනි කටයුතු වලදී දේශීය හා විදේශීය ආයතන සමග සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම.
- සාමාජිකයින්ගේ ව්‍යාපාර හා ඔවුන්ගේ ජීවිත අවදානම් අවම කිරීම උදෙසා ආරක්ෂණ ක්‍රම ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- සාමාජිකයා හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ අධ්‍යාපන හා සුභසාධන සඳහා වැඩපිළිවෙලවල් ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- සමිතියේ මුදල් ඵලදායී කරුණු උදෙසා ආයෝජනය කිරීම.
- සාමාජික දූ දරුවන්ගේ අනාගතය සවිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ වැඩපිළිවෙලවල් ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- සාමාජිකයන් හට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය හා මෙවලම් සැපයීම සඳහා අලෙවි නියෝජිතයෙක්, නිෂ්පාදකයෙක්, ආනයනකරුවෙක්, අපනයනකරුවෙක් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන පුද්ගලයින්ගේ කාර්යයන් පහසු කර ලීම උදෙසා සේවා සපයන්නෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- සාමාජිකයින් හට ඇතිවන්නාවූ විවිධ අවශ්‍යතා ඉටුකරලීම සඳහා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- ප්‍රජාව කෙරේ සැලකිලිමත් වීම යන සමුපකාර ප්‍රතිපත්තිය මත බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය උදෙසා ක්‍රියාත්මක කරන සමාජ සුභසාධන වැඩ සටහන් වලට සම්බන්ධ වීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය හෝ මූල්‍ය නොවන ආධාර අනුග්‍රහ දැක්වීම.
- දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයෙක් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- යාන වාහන සහ යන්ත්‍රසූත්‍ර කල්බදු පදනම හෝ ණය පදනම යටතේ ලබා දෙන්නෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- දේශීය හා විදේශීය සමුපකාර හෝ සමුපකාර නොවන රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන අයතන, ආධාරකරුවන්, සංවිධාන, සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම හා එක්ව කටයුතු කිරීම.

- දේශීය හා විදේශීය සමුපකාර හෝ සමුපකාර නොවන රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන ආයතන, ආයතනවලින් හා පුද්ගලයින්ගෙන් මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන සේවා, පරිත්‍යාග, පුහුණුව හා වෙනත් සේවාවන් ලබා ගැනීම.
- ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රෝපකරණ, යාන වාහන මිලදී ගැනීම, උකස් ගැනීම, බද්දට ගැනීම, කුලියට ගැනීම තැනි වශයෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයෙන් අත්කර ගැනීම, විකිණීම, උකස් කිරීම, බද්දට දීම, හුවමාරු කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම හා නිවාස, ගොඩනැගිලි, මාර්ග මංමාවත්, පාලම් වැනි යටිතල පහසුකම් ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විද්‍යුත්, විද්‍යුත් නොවන මාධ්‍ය භාවිතා කරමින් පුවත්පත්, දූෂණ ආධාරක, සඟරා වැනි ප්‍රකාශ එළි දැක්වීම.
- දේශීය හා විදේශීය, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමග ඒකාබද්ධ වී විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඒ සඳහා අවශ්‍ය ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
- සාමාජ පැවැත්ම උදෙසා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන දේශීය හා විදේශීය ආයතන සමග එක්ව ඔවුන්ගේ මග පෙන්වීම යටතේ කෘෂිකාර්මික, කර්මාන්ත හා තාක්ෂණික ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- සමිතියේ පරමාර්ථ කරා එළඹීමට අදාළ වන වෙනත් සියලුම කටයුතු කිරීම.
- වෙනත් මූල්‍ය ආයතන සමග ගිවිසුම් වලට එළඹීම හා ණයවර කාඩ්පත් එම ආයතන සමග සම්බන්ධ වී සාමාජිකයින් හට ලබා දීම.
- බලප්‍රදේශය තුළ පදිංචි ජනතාව හට ඇති වූ ව්‍යවසන වලදී කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය වැඩපිලිවෙලක් සකස් කිරීම.

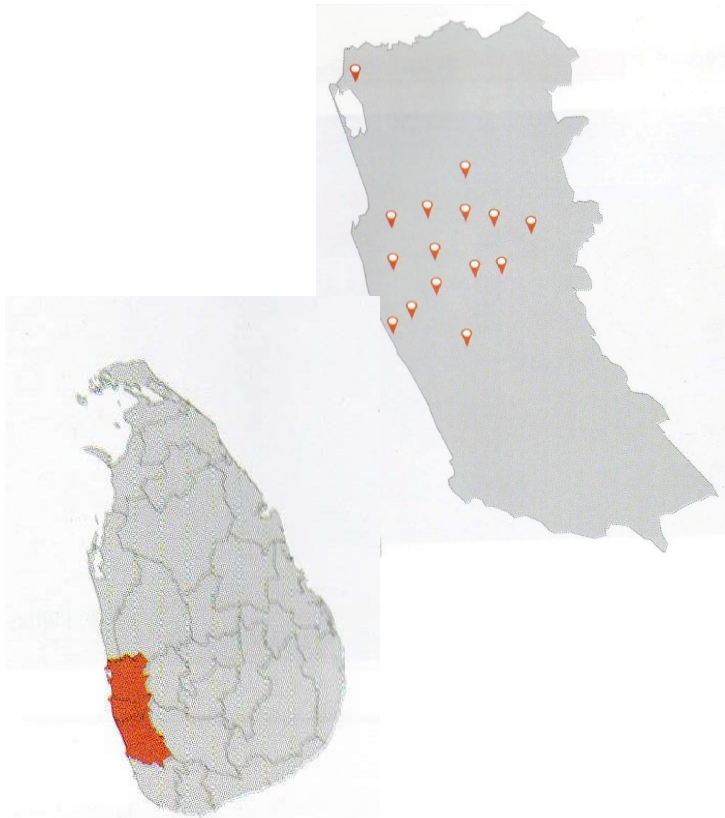
1.4 සංවිධාන සටහන Organizational Chart



1.5 යෝජිත සංවිධාන සටහන Proposed Organizational Chart



1:6 ශාඛා ජාලය Branch Network



ගොඩගම ශාඛාව

අංක 145/1, හයිලෙවල් පාර, ගොඩගම, හෝමාගම
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112929300
 විද්‍යුත් තැපෑල : godagamabranh@gmail.com

හොරණ ශාඛාව

අංක 66/4, කුලපත, හොරණ
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0342263844
 විද්‍යුත් තැපෑල : horanabranh@gmail.com

මතුගම ශාඛාව

අංක 335/C, අගලවත්ත පාර, වෑන්තෑව, මතුගම
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0342295288
 විද්‍යුත් තැපෑල : mathugamabranh@gmail.com

නිරිඳුමුච්ච ශාඛාව

අංක 651/6, අත්තනගල්ල පාර, නිරිඳුමුච්ච
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0332284038
 විද්‍යුත් තැපෑල : pasyalabranh@gmail.com

සල්මල් උයන ශාඛාව

අංක 405, උඩුමුල්ල, මුල්ලේරියාව නව නගරය
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112417898
 විද්‍යුත් තැපෑල : salmaluyanabranh@gmail.com

දෙමටගොඩ ශාඛාව

අංක 254A, කොළොන්නාව පාර, දෙමටගොඩ, කොළඹ 09
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112417898
 විද්‍යුත් තැපෑල : damatagodabranh@gmail.com

ප්‍රධාන කාර්යාලීය ශාඛාව

අංක 615, අවිස්සාවේල්ල පාර, මුල්ලේරියාව නව නගරය
 දු.ක : 0112569806
 ෆැක්ස් : 0112418870
 විද්‍යුත් තැපෑල : galwanabranh@gmail.com

හංවැල්ල ශාඛාව

අංක 175/1A, පහළ හංවැල්ල, හංවැල්ල
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0362253497
 විද්‍යුත් තැපෑල : hanwellabranh@gmail.com

අතුරුගිරිය ශාඛාව

අංක 6/1, බොරැල්ල පාර, අතුරුගිරිය
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112762850
 විද්‍යුත් තැපෑල : hanwellabranh@gmail.com

කොට්ටාව ශාඛාව

අංක 423/1B, හයිලෙවල් පාර, මොරකැටිය, පන්නිපිටිය
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112780835
 විද්‍යුත් තැපෑල : kottawabranh@gmail.com

පිලියන්දල ශාඛාව

අංක 239/1/A, හොරණ පාර, පුවක්ගස් හංදිය, පිලියන්දල
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112619115
 විද්‍යුත් තැපෑල : piliyandalabranh@gmail.com

සීතාවකපුර ශාඛාව

අංක U30, පොදු බස් නැවතුම්පල, අවිස්සාවේල්ල
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0362233711
 විද්‍යුත් තැපෑල : puwakpitiyabranh@gmail.com

කොළොම්පුර ශාඛාව

අංක 11, සෝන්ඩර් පෙදෙස, කොළඹ 12
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112421741
 විද්‍යුත් තැපෑල : kolompurabranh@gmail.com

කඩුවෙල ශාඛාව

අංක 127/1A, කොතලාවල පාර, කඩුවෙල
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112537650
 විද්‍යුත් තැපෑල : malabebanah@gmail.com

කෝට්ටේ ශාඛාව

අංක 239/1, කෝට්ටේ පාර, වැලිකඩ, රාජගිරිය
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112869735
 විද්‍යුත් තැපෑල : kottebranah@gmail.com

මොරටුව ශාඛාව

අංක 612, ගාලු පාර, රාවනාවත්ත, මොරටුව
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112643043
 විද්‍යුත් තැපෑල : moratuwabranh15@gmail.com

ජාඇල ශාඛාව

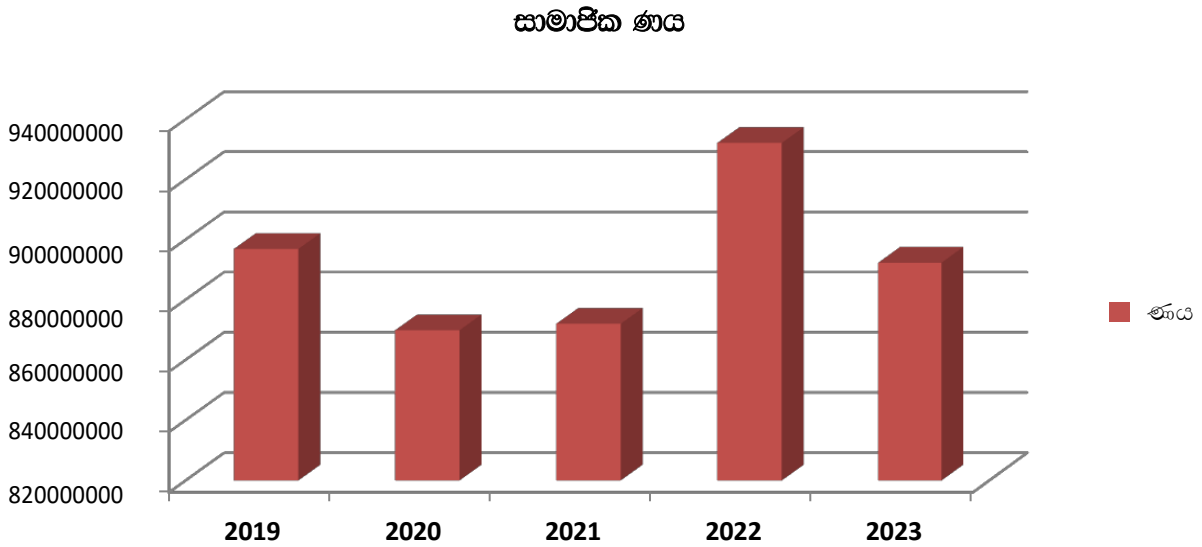
අංක 408/2, මීගමුව පාර, කපුවත්ත, ජාඇල
 දු.ක/ෆැක්ස් : 011244983
 විද්‍යුත් තැපෑල : negombobranh123@gmail.com

කඩවත ශාඛාව

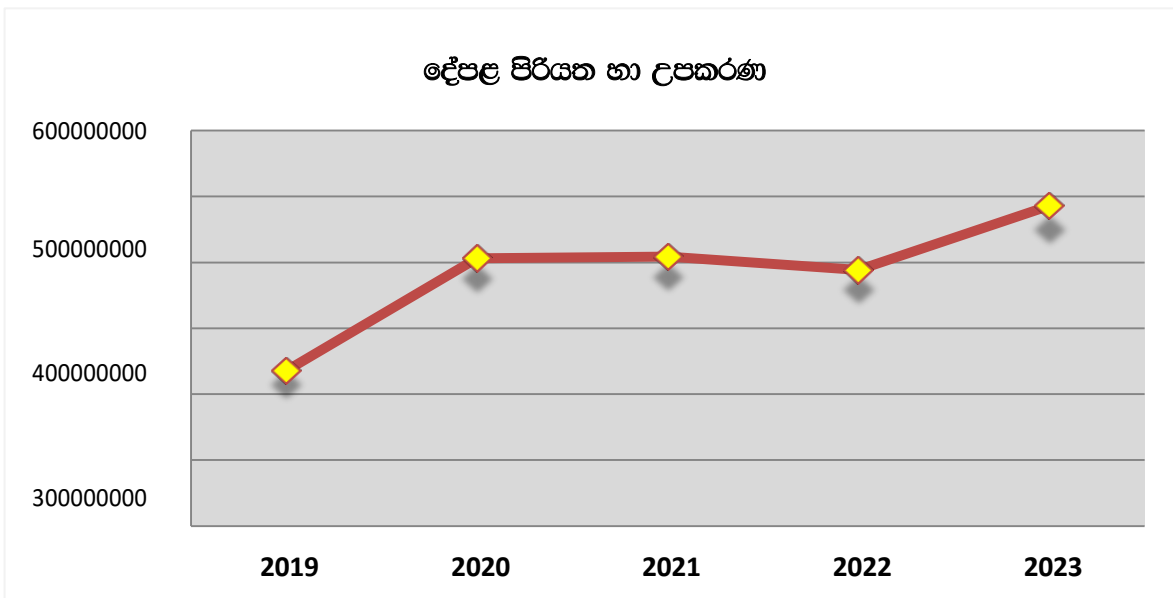
අංක 448/C, නුවර පාර, කඩවත
 දු.ක/ෆැක්ස් : 0112929300
 විද්‍යුත් තැපෑල : kadawathabranh@gmail.com

2. අතින් කාර්යය සාධනය

2.1 අතින් කාර්යය සාධනය Past Per-Formance

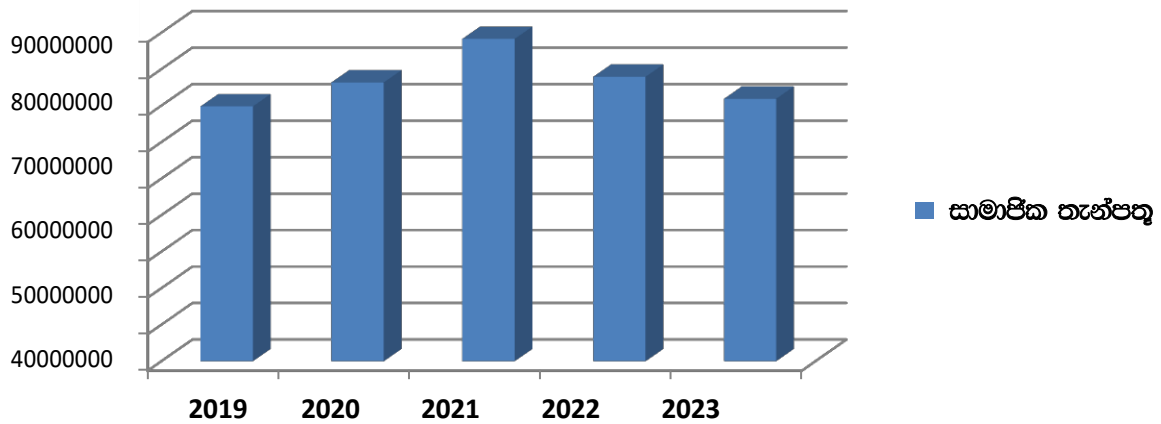


ආරම්භයේ දී එනම් 2003.06.30 දින වන විට සමිතියේ සාමාජික ණය ශේෂය 16,557,472.13 වන අතර මේ වන විට රු. 892,278,419.80 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත. 2019 වසරේ රු.886,857, 719.41 ක් 2020 වසරේ දී රු.776,146, 308.33 ක් ද 2021 වසරේ දී රු.871, 977, 167.19 ක් ද 2022 වසරේ දී රු. 932, 100,787.67 ක් ද 2023 වසරේ ජුනි මස 30 වන දින වන විට රු. 892, 278, 419.80 ක් වී ඇත.



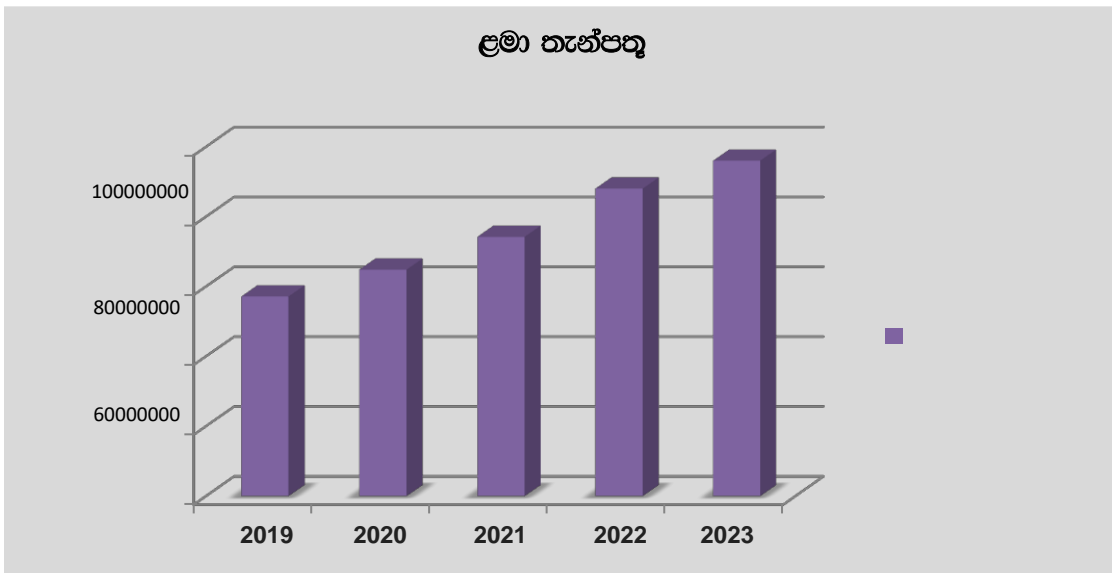
ආරම්භයේ දී සමිතිය සතු වත්කම් ලෙස පැවති රු. 426, 129,40 ක අගය වර්තමානය වන විට කෝටි 48ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත. 2019 වසරේ රු.235,345,415.21 ක් 2020 වසරේ දී රු. 406,321,629.32 ක් ද 2021 වසරේ දී රු. 408,924,411.08 ක් ද 2022 වසරේ දී රු. 388,856,763.59 ක් ද 2023 වසරේ ජුනි මස 30 වන දින වන විට රු. 393,409,359.00 ක් වී ඇත.

සාමාජික තැන්පතු

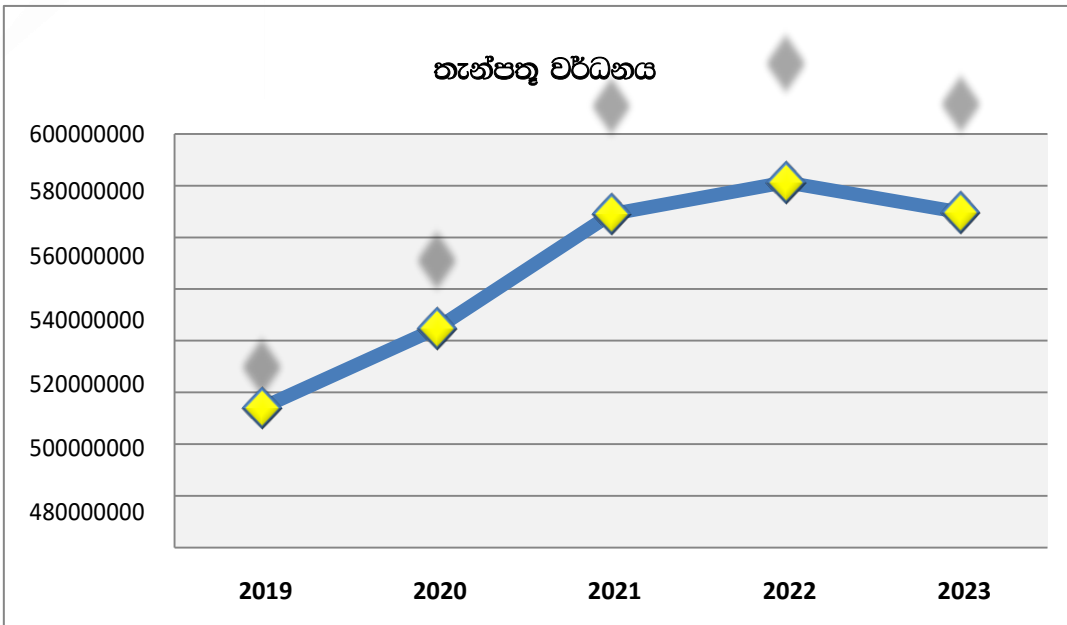


2003.06.30 දින වන විට සාමාජික තැන්පතු රු. 5,763,657,47 ක් පැවති අතර වර්තමානය වන විට කෝටි 7ක ප්‍රමාණය ඉක්මවා ඇත. 2019 වසරේ රු. 69,818,607.64 ක් 2020 වසරේ දී රු. 76,381,923.76 ක් ද 2021 වසරේ දී රු. 88,316,953.89 ක් ද 2022 වසරේ දී රු. 77,929,772.58 ක් ද 2023 වසරේ ජුනි මස 30 වන දින වන විට රු. 71,890, 242.13 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

ලබා තැන්පතු

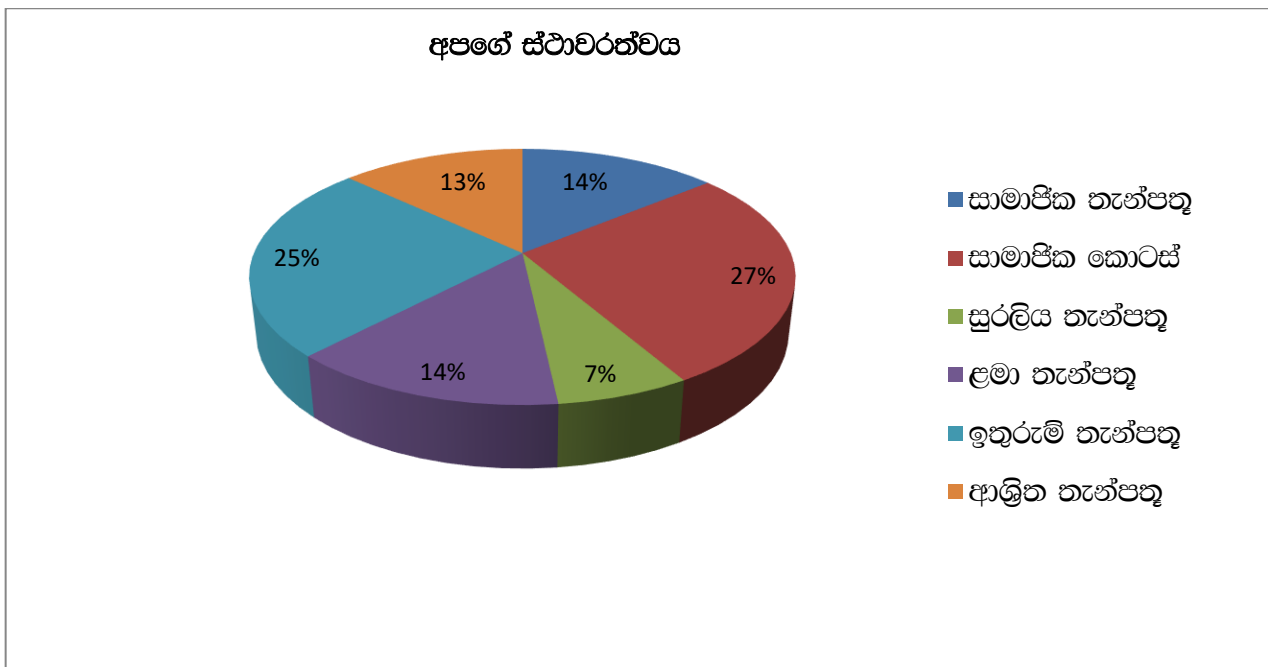


ආරම්භයේ දී ලබා තැන්පතු ලෙස රු.68,500 ක මුදලක් සමිතිය සතුව තිබූ අතර 2019 වසරේ රු. 57,129,815.47 ක් 2020 වසරේ දී රු. 64,817,369.60 ක් ද 2021 වසරේ දී රු. 74,216,999.71 ක් ද 2022 වසරේ දී රු. 88,015,064.47 ක් ද 2023 වසරේ ජුනි මස 30 වන දින වන විට රු. 96,002,887.45 ක විශාල වර්ධනයක් සිදු වී ඇත.



2003.06.30 වන විට සමිතිය සතුව පැවති මුදල් තැන්පතු ප්‍රමාණය රු. 15,138,980.27 කි. වර්තමානය වන විට කෝටි 250 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත. 2019 වසරේ රු. 1,467,004,300.91 ක් 2020 වසරේ දී

රු. 1,732,196,993.06 ක් ද 2021 වසරේ දී රු. 2,133,318,913.81 ක් ද 2022 වසරේ දී රු. 2,383,595,298.06 ක් ද 2023 වසරේ ජුනි මස 30 වන දින වන විට රු. 2,502,121,831.01 ක් ලෙස වර්ධනය වී ඇත.



සමස්ථ තැන්පතු සහ සාමාජික තැන්පතු රු.71,890,242.13 ක් ද සාමාජික කොටස් රු. 142,299,800.01 ක් සුරලිය තැන්පතු රු. 34,665,347.61 ක් ද ළමා තැන්පතු රු. 96,002, 887.45ක් ද ඉතුරුම් තැන්පතු රු. 156,715,014.83 ක් ද ආශ්‍රිත තැන්පතු රු. 68,040,624.00 ක් ලෙස වර්ධනය වී ඇත.

2.2 ක්‍රියාකාරී අංශවල කාර්යය භාරය Roles of Functional Divisions

2.2.1 මූල්‍ය අංශය

සී/ස ව්‍යාපාර සංවර්ධන සමූහකාර සමිතියේ සියලු මූල්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ ගිණුම් අංශයෙනි

- සියලු මූල්‍ය ගනුදෙනු හිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම
- අයවැය පුරෝකථනය
- මූල්‍ය ප්‍රවාහ පුරෝකථනය
- ඉදිරි සංවර්ධන සැලසුම් සැකසීම
- ක්ෂේත්‍ර මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ දර්ශක විශ්ලේෂණය
- ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්යය සාධනය
- ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය
- පොත් තැබීම
- ගිණුම්කරණය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය හා වාර්තාකරණය ආදිය මෙම අංශයේ කාර්යය භාරය වේ.

2.2.2 මානව සම්පත් අංශය

මෙම අංශය මගින් ආයතනයේ සමස්ත සේවකයින් සම්බන්ධ කටයුතු

- සැලසුම් කිරීම
- සංවිධානය කිරීම
- යොමු කිරීම
- පාලන කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ඉදිරි අවශ්‍යතාවයන් සලකා බලා ආයතනය සඳහා මානව සම්පත් පුරෝකථනයන් සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ අයවැය සකස් කරනු ලබන්නේ ද මෙම අංශයෙනි. සේවක වැටුප්, දිරි දීමනා, සුභසාධන කටයුතු ද මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

2.2.3 විගණන අංශය

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය දියුණු කිරීම හා ආයතනයේ අරමුණු සහතික කිරීම සඳහා උපදෙස් දෙන ක්‍රියාවලිය විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මේ මගින්

- ආයතනයේ අවදානම අවම කිරීම
- ක්‍රමානුකූල හා දැඩි මූල්‍ය විනයක් පවත්වා ගැනීම
- මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය හා මූල්‍ය ක්‍රමවේදය තුළ යහපාලනයක් ගොඩනැගීම සිදු කරනු ලබයි

2.2.4 අයකර ගැනීම් අංශය

මෙම අංශය මගින් ණය අයකර ගැනීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර ණය පැහැරහරින්නන් වෙත සිහිකැඳවීම් යැවීම, කල්පසු වූ මුදල් අයකර ගැනීම සහ හිඟ කටයුතු සඳහා සහය දැක්වීම සිදු කරනු ලබයි. සාමාජිකයින්ට ගෙවීමට නොහැකි වූ ණය අයකර ගැනීම සඳහා තීරණකරණය වෙත ද ඉන් ඔබ්බට ගොස් උසාවි මගින් ද අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කරනු ලබයි.

2.3 ක්‍රියාකාරී අංශවල කාර්යය සාධනය

Performance of Functional Devisions

2.3.1 මූල්‍ය අංශය

සමිතිය ආරම්භයේ දී එක් ශාඛාවකින් ආරම්භ වෙමින් ක්‍රමයෙන් වර්ධනය විමක් ශාඛා ආරම්භ විය. එක් එක් ශාඛාව බැගින් මවි ශාඛාවට එකතු වී කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය ආවරණය වන පරිදි ශාඛා ව්‍යාප්ත විය. එම වකවානුවේ ශාඛාවන් අතර ගනුදෙනු සිදු වූ අතර වැටුප් ගෙවීම, ශාඛා නඩත්තු කටයුතු, ශාඛා අතර මුදල් හුවමාරු වීම ආදී සියලු කාර්යයන් සිදු වූයේ එවකට මවි ශාඛාව වූ ගල්වාන ශාඛාවෙනි. එම කටයුත්තේ යම් යම් අඩුපාඩු සිදු වූ අතර විගණනය සඳහා ගිණුම් සෑදීමේ දී ද නිරවුල්භාවය ගැටළු සහගත විය. මෙයට විසඳුමක් ලෙස 2011 වර්ෂයේ දී ගිණුම් අංශය නමින් වෙනම ම අංශයක් පිහිට වූ අතර ඒ සඳහා මූල්‍ය කළමනාකාරණියක් සහ සහයිකාවන් දෙදෙනෙකු පත් කළ කරන ලදී. ශාඛා අතර ගනුදෙනු සිදු කිරීමට තැන්පත් ආරක්ෂිත නමින් අංශයක් ඒ තුළ පිහිටු විය. ශාඛා වල නඩත්තු කටයුතු වැටුප් ගෙවීම් වැනි සියළුම රාජකාරී, ප්‍රධාන කාර්යාලීය විශදම් අංශය මගින් සිදු විය. එම අංශය තුළ සුභසාධන අංශය නමින් තවත් අංශයක් පිහිටුවා ශාඛාවන් හි වෙන වෙනම නිකු සුභසාධන මුදල් එකම අංශයක් වෙත ගෙන සියළු සුභසාධන ගෙවීම් ක්‍රමවත්ව ගෙවීමට ඒ තුළින් හැකියාව ලැබුණි. මෙයට අමතරව එම අරමුදලේ ඇති ශේෂය ස්ථාවර තැන්පතුවක තැන්පත් කර එයට පොලිය ද ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. තවද තැන්පතු ආරක්ෂිත අංශය මගින් ශාඛාවල සිදුවන මුදල් හුවමාරු විනිවිදභාවයෙන් සිදුවන අතර ඒ ශේෂයන් නිවැරදි ද යන්න සහ මාසිකව ශාඛා මගින් ලබා ගෙන ගිණුම් සටහන් නිවැරදි හා ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යාමට හැකි විය. සියළුම ශාඛා වල වෙක් පොත් ද මෙම අංශයේ සේප්පු ගත කර ඇති අතර අදාළ තැන්පතු ලබා ගැනීමේ දී කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව එම කාර්යය කර ගැනීමට හැකියාව ඇත. මීට පෙර සමිතියේ ද්‍රවශීලතාවය සපුරා ගැනීමට හැකියාවක් නොතිබූ අතර වර්ධනය වන විට 100% කින් ම එම අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර ඇත.

මාසිකව ශාඛා මගින් සකස් කරනු ලබන මාසික වාර්තා උපයෝගී කර ගනිමින් සමස්ත ගිණුම් සකස් කරමින් ලාභාලාභ තත්වයන්, කල්පසු තත්වයන්, ලගා කර ගෙන ඇති ප්‍රගතීන්, යා යුතු ඉලක්කයන් පිළිබඳ තීරණය කිරීම සිදු කරයි. සියළුම මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරන අතර සමිතිය සහ ගනුදෙනුකරුවා අතර ඇති විශ්වාසය පළුදු නොවන ආකාරයට මූල්‍ය කටයුතු අවශ්‍ය දිශානතිය හරහා හැසිරවීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන රාජකාරියයි.

2.3.2 මානව සම්පත් අංශය

2002 පෙබරවාරි මස 07 දින කාර්ය මණ්ඩලය 01 අයකුගෙන් ආරම්භ කල කාර්ය මණ්ඩලය වර්තමානය වන විට 110 දක්වා ව්‍යාප්ත වී ඇති ආරම්භයේ දී කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය පමණක් ආවරණය වූ නමුත් පසුව කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි ව්‍යාප්තව ඇති ශාඛාවන් වල සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය පරිපාලන කටයුතු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මානව සම්පත් අංශය මගින් සිදු කරයි.

මෙම අංශය මගින් පුරප්පාඩු හඳුනා ගැනීම, කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, සේවයට අනුයුක්ත කිරීම, කාර්ය මණ්ඩල උසස්වීම්, සුභසාධනය ඇතලු කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ සියලුම කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

2002 වර්ෂයේ දී තවත් කාර්ය මණ්ඩලය 04 දෙනකු ආයතනය වෙත බඳවා ගත් අතර ඔවුන්ගේ ධෛර්ය හා කැපවීම මත 80 වන ජාත්‍යන්තර සමුපකාර උළෙලේ සම්මානයට ප්‍රාප්ත විය. නැවත 2003 වසරේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 02 ක් ද 2004 වර්ෂයේ තවත් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 03 බඳවා ගෙන ඇති අතර 2007 වර්ෂය අවසාන වන විට කාර්ය මණ්ඩලය 65 දක්වා වර්ධනය විය.

2007.08.27 දින කාර්ය මණ්ඩල විනෝද වාරිකාවක් සංවිධානය කර තිබුණි. තවද එම වර්ෂයේ දී කාර්ය මණ්ඩල දැනුම වර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවක් ද සංවිධානය කර තිබුණි.

2015.12.08 දින බස්නාහිර පළාත දක්වා ශාඛා ව්‍යාප්ත කිරීම හේතුවෙන් එම පළාත ආවරණය වන පරිදි මීගමුව, කඩවත, පස්කොළ යන ශාඛාවන් ආරම්භ කිරීමට යෝජිතව පැවති බැවින් නව කාර්ය බඳවා ගැනීම සිදු කරන ලදී. 2015 වර්ෂයේ 110 ක්ව පැවති කාර්ය මණ්ඩලය බස්නාහිර පළාත දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීම හේතුවෙන් 2018 වර්ෂ අවසානයේ දී 123 දක්වා වර්ධනය විය.

2017 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විශේෂ වර්ෂා රාත්‍රියක් පවත්වා කාර්ය මණ්ඩල ඇගයීම් ද සිදු කර ඇත.

2019 වර්ෂයේ දී පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කර 2019.09.01 දින සමුපකාර සේවක කොමිශන් සභාවේ ස්ථිර පත්වීම කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දී ඇත. තවද ඔවුන්ගේ විශ්‍රාම දිවිය සුවපත් කිරීම සඳහා ඔවුන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයටද සියලු කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ කර ඇත. වාර්ෂිකව කාර්ය මණ්ඩල ඇගයීම් කටයුතු සිදු කරන අතර, ඔවුන් සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ද වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබයි. 2019 - 2021 වර්ෂයේ බලපෑ කොරෝනා වසංගත තත්වය මත ආයතනය වසා තිබුණ ද කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අදාල සියලුම වැටුප් ගෙවීම් මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ බෙදා හැරීමක් ද ආයතනය විසින් සිදු කරන ලදී. 2020 වර්ෂයේ දී ඉන්ධන පිරවුම් හල ආරම්භ කිරීමත් 2021 වර්ෂයේ ඔසුහල ආරම්භ කිරීමත් හේතුවෙන් නවක කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සිදු කල අතර එම වර්ෂය අවසානයේ දී කාර්ය මණ්ඩලය 151 දක්වා වර්ධනය විය.

රාජ්‍ය අංශය විසින් නව රැකියා ලබා දීමත් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පවතින වැටුප් පරිමාණ පහළ මට්ටමක පැවති බැවින් 2022 වර්ෂය අවසානයේ දී කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුප් අනුපාතය 18% මට්ටමකට වැඩි වූ අතර නමුත් දැනට පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂම සේවයන් ඔවුන්ගේ උපරිම කැපවීමත් මත දැනට සිටින 110 ක කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ආයතනයේ රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි මේ වන විට පිරිවැටුප් අනුපාතය 9% අඩු වී ඇත.

2023.04.25 දින වසර කිහිපයකට පසු කාර්ය මණ්ඩල සහයෝගීතාවය වැඩි කිරීම උදෙසා ””මහගෙදරට අපි ආවා”” සංකල්පය පදනම් කරගෙන විශේෂ අවුරුදු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2.3.3 විගණන අංශය

සමිතිය ආරම්භ කර කෙටි කාලයකට පසු සමිතියේ ගිණුම් කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ විශ්‍රාමික නිලධාරියක වන ඉන්දුනි මහත්මිය සමිතියට බඳවා ගන්නා ලදී. ඇය විසින් සමිතියේ ගිණුම් සම්බන්ධ කටයුතු සඳහා සහය දුන්න ද ශාඛා සහ අංශයන් හි පොත් පත් පරීක්ෂාවක් සිදු නොවූ හෙයින් පොත් පත් වල විශාල අඩුපාඩු රැසක් ඇති බව පෙනී යන්නට විය. ගණුදෙනු පොත්පත් වල සටහන් කිරීමේ දී අදාළ ප්‍රතිපත්තින්ට අනුව ගිණුම් තැබීම නොකළ ද ඒ මගින් වැරදිම් හසු නොවී ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කරන ලදී. පසු කාලයේ දී එම අභ්‍යන්තර ගිණුම් නිලධාරියා ඉවත් වූ පසු සමිතියේ ගිණුම් කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු නොවුණි. එසේ හෙයින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයටකට අනුව සමිතිය තුළ 2011 වර්ෂයේ සිට විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට තීරණය විය. ඒ සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියක සහ ඇයට සහය වීම සඳහා සෙසු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු පත් කළ අතර ශාඛා සහ අංශ මගින් සෑම මාසයක් අවසානයේ දී මුදල් පොත් ජනලේ සහ පොදු ලෙජර යන සියල්ල විගණන අංශයට එවීමට කටයුතු කරන ලදී. එම පොත් පත් පරීක්ෂාවේ දී ශාඛා සහ අංශ වල ගණුදෙනු සටහන් කිරීමේ දී විශාල වශයෙන් වැරදි සිදු වී ඇති බව පෙනුණු අතර පරීක්ෂා කිරීම මගින් එම වැරදි අඩුපාඩු සකස් කර ගනිමින් ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

එසේ ආරම්භ කළ විගණන අංශය තුළින් මාසිකව පොත්පත් වල සඳහන් වන වැය ශීර්ෂ වැරදිම්, වඩුවම් වල සටහන් කරන අදාළ කාරණා පිළිබඳව දැක්වෙන අඩුපාඩු, අනුමැතිය ලබා ගැනීම් වැනි සියලුම කාරණා නිවැරදි කර සමිතියේ ගණුදෙනු සටහන් කිරීමේ නිවැරදිතාවය කිසියම් මට්ටමකට ගෙන එන ලදී. එම නිසා අනවශ්‍ය වියදම් කපා හැරීම වියදම් පාලනය කිරීම වැනි ද කටයුතු සිදු කිරීම මගින් මූල්‍ය ස්ථිරසාරභාවය රැක ගැනීමට හැකි විය. තවද ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පොත් පත් පරීක්ෂාව පමණක් සිදු නොකොට ශාඛාවන් හි හදිසි පරීක්ෂාවන් වන එම අවස්ථාවේ පවතින අතර ඉතිරි පරීක්ෂාව මගින් සමිතියේ මුදල් අයතාභාවිතයක් ඇති නම් එය ද පාලනය කර ගත හැකි විය. ප්‍රධාන මුදල්, සුළු මුදල් අනෙක් මුදල් ලැබීම් නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යාමට ශාඛාවන් හි කළමනාකරු ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය විසින් කටයුතු කරයි. පරිගණක දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ දී වන වැරදි අඩුපාඩු ද ඇතැම් ඒවා ද නිසි පරිදි පරිගණක ගත කිරීමට ඔවුන් යොමු වේ.

විගණන අංශය ආරම්භ කිරීමට පෙර දෙපාර්තමේන්තු විගණන වල දී විශාල වශයෙන් අඩුපාඩු සොයා ගෙන ඇති අතර විගණන අංශය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු බොහෝ දුරට පොත්පත් වල අඩුපාඩු අමවවී ඇති බව ඔවුන් පෙන්වා දී ඇත. නිසි ලෙස නියමිත කාලයට මාසික වාර්තා සකස් කිරීම තුළින් සමිතියේ ඒකාබද්ධ වාර්තා කඩිනමින් පිළියෙල කිරීමට හැකි වී ඇති අතර භාහිර විගණනය ද කඩිනමින් සිදු කර ගැනීමට ද හැකි වී ඇත.

සමිතිය විසින් 2020 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද ඉන්ධන පිරවුම්හල ගණුදෙනු සමුපකාර හිතියට අනුව අදාළ පොත්පත් වල සටහන් කිරීමේ කටයුතු නිවැරදිව සිදු වන්නේ දැයි දෙනෙහිකව පරීක්ෂා කිරීම මාසික තොග ගණනය සිදු කර ඒ සඳහා වන අඩු වැඩි ගිණුම් සකස් කිරීම වැනි කටයුතු විගණන අංශය මගින් සිදු කරයි. එම වසරේ ම ස්ථාපිත කරන ලද සමුපකාර ඔසුසලෙහි අදාළ ගණුදෙනු නිවැරදිව සටහන් කිරීම, සමුපකාර පොත් පත් නිවැරදිව ලිවීම, වාර්ෂික තොග ගණනය, අතරමැදි තොග ගණනය, සිදු කිරීම යන ආදිය සඳහා ද ගිණුම් වාර්තාවන් හි නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම යනාදී ය විගණන අංශය මගින් සිදු වේ.

අද වන විට විගණන අංශයේ කටයුතු සඳහා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයක සහ විගණන සහකාර, කළමනාකරණ සහකාර යන තිදෙනෙක් සේවය කරන අතර ඔවුන් අදාළ සියළුම රාජකාරී ඉටු කරනු ලබයි.

2.3.4 අයකර ගැනීම් අංශය

ශාඛා ජාලය පුළුල් වීමත් සමග අප සමිතියේ ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගය වූ ණය ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් විය. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයා ප්‍රාග්ධන උණනාවයෙන් මුදවා ගෙන ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර නගා සිටුවමින් විවිධ ණය ක්‍රම හඳුන්වා දෙමින් ණය ලබා දීම සඳහා වෙනමම අංශ පිහිටුවමින් ඒ සඳහා වෙනමම නිලධාරීන් පත් කරමින් ගමන ආරම්භ කරන ලදී. මේ ගමන අතරතුර 0.25% ක ප්‍රමාණයක් ණය ගෙවීම් පැහැර හැරීමේ ප්‍රවණතාවක් පෙනෙන්නට විය. ඒ හේතුවෙන් එම ණය වේගවත්ව අයකර ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් විමර්ශන අංශය නමින් වෙනමම අංශයක් පිහිටුවමින් මෙම කාර්යය සිදු කරන ලදී. මෙහි ප්‍රධානතම කාර්යය වශයෙන් සාමාජිකයා හමුවට ගොස් ණය අයකර ගැනීමේ කාර්යයන් සිදු කිරීම, සිහිකැඳවීම් ලිපි යැවීම, එන්නරවාසි යැවීම, තීරකකරණය සඳහා ලිපිගොණු සැකසීම, තීරකකරණ කටයුතු සිදු කරවා ගැනීම, උසාවිය මගින් අයකර ගැනීම සිදු විය.

2019 වර්ෂයේ දී විමර්ශන නමින් තිබූ අංශය අයකර ගැනීම් අංශය ලෙස වෙනස් වූ අතර සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරිනියක යටතේ වැඩබලන කළමනාකාරිණියක සහ මෙහෙයුම් නිලධාරිණියක සහ උසාවි නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විතව මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක විය.

සාමාජිකයාගේ ආර්ථිකයට වූ බලපෑම, රටේ දේශපාලන අසඹාවන්වය, වසංගත රෝග, හාණ්ඩ හිඟවීම, හාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ පෝලිම්, ඖෂධ හිඟය, රජය විසින් පැනවූ තීන්දු හා රජය විසින් කරන ලද විවිධ ප්‍රකාශ හේතුකොට ගෙන ණය ගෙවීමේ ප්‍රවණතාවය 50% ක් දක්වා අඩු විය.

මෙම තත්වය ආයතනයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලිය සඳහා බෙහෙවින් බලපාන්නට විය. මෙම තත්වයෙන් ආයතනය මුදවා ගැනීම සඳහා අයකර ගැනීම් අංශයට බෙහෙවින් විශාල කාර්යයභාරයක් සිදු කරන්නට විය. කල්පසු වූ ණයකරුවන් කැඳවමින් ගෙවීමට හැකි පරිදි වාරික සකස් කරමින් ණය අලුත්කර දීමේ ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව 15% ක ප්‍රමාණයක් නැවත සක්‍රීය ණයකරුවන් බවට පත් කිරීමට හැකි විය.

5% ක ප්‍රමාණයක් ලබා දුන් සහන ප්‍රයෝජයට ගනිමින් එකවර ණය මුදල් ගෙවා අවසන් කරන ලදී. තවත් 10% ක කල්පසු ණයකරුවන් අයකර ගැනීම් අංශයේ සක්‍රීය ණයකරුවන් ලෙස කල්පසු ගණයෙන් ඉවත්ව ඇත. ඉතිරි 15% ක කල්පසු ණයකරුවන් සඳහා කඩිනමින් තීරකකරණයට යොමු කර උසාවි ගත කිරීම සඳහා සැලසුම් කොට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. 2023 දෙවන කාර්තුව තුළ අයකර ගැනීමට නොහැකිව තිබූ දේපල ඇප මත ණය විශාල සංඛ්‍යාවක් අයකර දීමටත් විශාල ණය හා පොලී ප්‍රමාණයක් උසාවි කටයුතු මගින් අයකර දීමටත් අයකර ගැනීම් අංශයට හැකි වී ඇත. තවත් 2023 වර්ෂය අවසන් වන විට ශාඛාවන් හි ණය අයවීම 98% ක ප්‍රමාණයකට ගෙන ඒමට සලසුම් කර ඇත.

උපාය මාර්ගික සැලැස්ම

Strategic Plan



වර්ථමානයේ සිට නිමක් නොමැති අනාගත කාලයක් සඳහා දිශානතිය හඳුනා ගැනීම සහ ආසන්නතම වර්ෂ පහක (05) ක කාලය සඳහා 2023 ඔක්තෝම්බර් සිට 2028 අවසානය සඳහා පරමාර්ථ, අරමුණ සඳහා ඉලක්ක ස්ථාපිත කිරීමේ කාර්යය සහ අදාළ පරමාර්ථ, අරමුණ සහ ඉලක්ක ලගා කර ගැනීම සඳහා යොදා ගන්නා උපාය මාර්ග ස්ථාපිත කිරීමේ කාර්යය උපාය මාර්ගික සැලසුම මගින් සිදු කරයි. කෙසේ වුව අනාගතයේ සිදුවන සර්ව පාරිසරික සාධකයන් හි වෙනස්වීම් මත අපගේ ළගා කර ගැනීම් සහ උපාය මාර්ගයන් හි වෙනස්කම් සිදු කළ යුතු බව අප හඳුනා ගෙන සිටිමු.

උපායමාර්ගික සැලසුමක් සතුව තිබීම පමණක් ආයතනයේ සාර්ථකත්වයට ප්‍රමාණවත් නොවේ. ආයතනයේ සාර්ථකත්වය ඇති කිරීම සඳහා අදාළ සැලසුම ක්‍රියාවට නැංවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා අදාළ සැලසුම ආයතනයේ පහළ කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයා දක්වා ක්‍රමිකව සන්නිවේදනය කළ යුතුය. එසේම නව වෙනස් කිරීම් පිළිගැනීම සඳහා කාර්යය මණ්ඩලයේ ආකල්ප ද වෙනස් කළ යුතු වේ.

එසේම සැලසුම මනාව ක්‍රියාවට නැංවේ ද යන්න සොයා බැලීම සඳහා කාලිනව ප්‍රගති සමාලෝචනයන් කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයකි. මෙවැනි ප්‍රගති සමාලෝචන මාසිකව හෝ ත්‍රෛමාසිකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වේ. සැලසුමක් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු සොයා බලා අවශ්‍ය නැවැරදි කිරීම් ද ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම ද සිදු කළ යුතුය.

3.1 අපේක්ෂිත අනාගතය Envisioned Future

වර්ථමානයේ අපගේ වැනි සේවාවක් සපයන අනෙකුත් ආයතන, උදාහරණ වශයෙන් වාණිජ බැංකු, සංවර්ධන බැංකු, සහ වෙළඳ බැංකු, ලිසින් ආයතන හා සසඳන කල අප ආයතනය පහල මට්ටමක තබා සැලකීම පොදු ජනතාවගේ සංජානනයයි. ප්‍රචාරණය (advertising) සහ ප්‍රසිද්ධිය (Publicity) අවම වීම මේ සඳහා ප්‍රධාන හේතු කාරකය බව අපගේ අවබෝධයයි. එහෙයින් ආක්‍රමණශීලී අලෙවිකරණ ව්‍යාපාරයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම (aggressive marketing campaign) තුලින් ඉලක්ක වෙළඳපොල මනාව දැනුවත් කිරීමත්, සමාජීය වගකීම් වල නිරත වීම තුලින් ලබා ගන්නා ප්‍රසිද්ධියත් උපයෝගී කරගෙන මෙම පරතරය අවම කිරීමය අපි බලාපොරොත්තු වෙමු. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තව වසර දහයක් (10) තුළ සමජාතීය සේවා සපයන අනෙක් ආයතන වලට වඩා ඉහළ ඇගයීමක් අත්කර ගන්නෙමු. මේ සඳහා අත්දැකීම් සහිත දැක්ම අලෙවි කළමණාකරුවෙකු තරගකාරී වැටුප් තලයක පිහිටුවා බඳවා ගැනීමට අපි ක්‍රියා කරමු. 2023 වර්ෂය තුළදී අප මෙම ක්‍රියාවට නංවමු. එසේම තරගකාරී ආයතන වලට වඩා ඉහළින් වැජඹීමට නම් ආකර්ෂණීය සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අපගේ කෙටි කාලීන ඉලක්කයකි. මෙහිදී සේවක වැටුප් තලයන් අන් සමජාතීය ආයතන හා සැසඳීමේ දී පහළ අගයක් ගන්නා බව අප පිළිගනිමු. මෙම පහළ වැටුප් තලයන් නිසා පුහුණු සේවකයන් ආයතනය හැරදා යාමට ප්‍රධාන හේතුව බව අප හඳුනාගෙන සිටිමු. එහෙයින් කාර්යය මණ්ඩලයන්හි වැටුප්තල ඉහළ නැංවීම සහ විවිධ අභිප්‍රේරණ ක්‍රම සහ සේවක සුභ සාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ නිරන්තරව සාකච්ඡා කිරීම සහ කේවල් කිරීම ඉහළ කළමණාකරණයේ වගකීමකි. වසර 2025 වන විට මේ සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය අපි ලබා ගනිමු. ඒ අනුව ශ්‍රී ලාංකීය වෙළඳපොලේ හොඳම ව්‍යාපාර සංවර්ධන සේවා සපයන ආයතනය ලෙස ශ්‍රේණිගත වීම සඳහා අප කැපවී වැඩ කරමු.

පුහුණුව විශදමක් ලෙස නොව ආයෝජනයක් ලෙස සලකන අප තව වසර දහයක් (10) තුළ ශ්‍රී ලංකාව තුළ අති සාර්ථකවම ව්‍යාපාර සංවර්ධන බැංකුව ලෙස වෙළඳපොල තුළ ස්ථානගත කරන්නෙමු. මේ සඳහා ඉදිරි වසර දහය (10) තුළ බස්නාහිර පළාත පුරා නවතම ශාඛා 10 ක් විවෘත කිරීම ද බස්නාහිර පළාතට පමණක් සීමා වී තිබෙන නිසා මෙම ව්‍යාපාර සංවර්ධන සමුපකාර සමිතිය අනෙකුත් පළාත් දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමට ද අපි කටයුතු කරමු. ඒ අනුව ඉදිරි වසර විසිපහක (25) ක කාලය තුළ දිවයිනේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම ශාඛා අරඹමු. මෙහි දී වර්ථමානයේ අපට පාලනය කළ නොහැකි සර්ව පාරිසරික බලපෑම් නිසා කෙටි කාලයක් තුළ පාඩු ලබමින් සිටින අපගේ බැංකුව 2024 අවසානය වන විට ලාභ ලබන ආයතනයක් බවට අපි පත් කරන්නෙමු. මේ සඳහා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා නිරන්තර පුහුණුව සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් ලබා දී කාර්යය මණ්ඩලය මානව ප්‍රාග්ධනය (Human Capital) බවට පරිවර්ථනය කිරීමෙන් අපගේ අගනාවන් පද්ධතිය සමඟ අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වීමටත් අපි ක්‍රියා කරමු.

කාර්යය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම ඕනෑම අවස්ථාවක වෙනත් සමජාතීය ආයතනයන් තුළ රැකියාවක් ලබා ගත හැකි තරමට නිපුණතාවයක් ලැබෙන පරිදි අප ඔවුන් පුහුණු කරන්නෙමු. එහෙත් කිසිදු විටෙක ඔවුන් අප ආයතනය හැරදා නොයෙන තරමට ලැදියාවක් ලැබෙන පරිදි අපි ඔවුන්ගේ

අනිප්‍රේරණ මට්ටම සහ ආයතනික ලැදියාව (Employer Loyalty) ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නෙමු.

වසර 2028 අවසානයේ දී අප ISO 9001 සහතිකකරණය සඳහා අයදුම් කිරීමට කටයුතු කරමු. මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සූදානම් වීම 2023 ඔක්තෝම්බර් මස සිට ආරම්භ කරන්නෙමු. ISO 9001 සහතිකකරණය යනු කුමක් දැයි සහ ඒ සඳහා කළ යුත්තේ කුමක්ද යන්න පිළිබඳව සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලයම සූදානම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සූදානම් කරනෙමු. එසේ ඉදිරි වසර විසි පහ (25) තුළ දී ISO 27001 (Information Security Management system, ISO 31000 (Risk Management) වැනි බැංකු ආයතන සඳහා වැදගත් වන තත්ත්ව සහතික ලබා ගන්නෙමු. සමුපකාර ව්‍යාපාරය තුළ පවතින සම්ප්‍රදායික යහපැවතුම් අඛණ්ඩව රැගෙන යමින් ව්‍යාපාරයකින් යුතුව සමාජ ගත කිරීමට අපේක්ෂිත වන අතර වර්තමාන තත්වයන්ට උචිත වන අයුරින් ආයතන පරිශ්‍රය හා සේවා ඵලදායිතාවය මත ඉදිරි දශකයේ දී සාමාජික ගණුදෙනුකරුවන් ලක්ෂයකින් වර්ධනය කිරීමට ක්‍රියා කරමු. සමාජිකත්වය උදෙසා සේවා සැපයීමේ දී මූල්‍ය හා පාරිභෝගික සත්කාර ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් ඉටු වන අයුරින් නවතාවයකින් යුතුව සුමටව තාක්ෂණික මෙවලම් උපයෝගී කරමින් ක්‍රියා කිරීම මූල්‍ය වෙළඳපොළ තුළ සංසරණය වෙමින් සිටිය ද නවෝත්පාදන හා නව සොයා ගැනීම් පිළිබඳ අවධානය යොමු කර එයින් සිදු වන්නා වූ සාමාජ බලපෑම් හිතකර ලෙස භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂිතය. හරිත සංචාරක ප්‍රවර්ධනය, දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනය, නිශ්පාදකයා හා පාරිභෝගිකයා එකට මුණ ගැස්සෙන යාන්ත්‍රණය සකස් කිරීම වැනි ක්‍රියා මාර්ගයන් සිදු කිරීම, දැයේ අනාගතය වූ දු දරුවන් වන අපගේ අනාගත පරම්පරාව සඳහා පාසල් අධ්‍යාපනයෙන් අනතුරුව රැකියා අවස්ථාවන් ඇති කිරීමට දැනුම කුසලතා හා වෘත්තීය පුහුණු ලබා දීමේ අධ්‍යාපනික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

3.2 දැක්ම ප්‍රකාශය (vision statement)

- විශිෂ්ඨතම ව්‍යවසායාත්මක සංවර්ධන සේවා සැපයීම
To Provide Excellent Entrepreneurship Development Services

3.3 මෙහෙවර ප්‍රකාශය (Mission Statement)

- සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති හා සාරධර්ම මත නව සමාජයක් ගොඩ නැංවීම
To Build a New Society based on Cooperative Principals and Moral Values

3.4 අගනාවන් පද්ධතිය (Valeu System)

3.4.1 හර අගනාවන්

1. සහයෝගිතාවය
2. විනිවිදභාවය
3. සාමාජිකත්ව කේන්ද්‍රත්වය

3.4.1.1 සහයෝගිතාවය Cooperation

කණ්ඩායමක් (Team) ලෙස වැඩ කිරීම, අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගය, විවෘත සන්නිවේදනය, සුසංයෝගී (Harmonious) වැඩ පරිසරය තුළින් සාමූහිකව සාර්ථකත්වය කරා යොමු වීම අපගේ නොසැලෙන ප්‍රතිපත්තියයි.

3.4.1.2 විනිවිදභාවය Transaparancy

විවෘතභාවය, අවංකභාවය සහ වගවීම, පැහැදිලි සන්නිවේදය තුළින් අන්‍යන්තර සහ බාහිර පාර්ශව සමඟ තොරතුරු හුවමාරු කර ගනිම තුළින් විශ්වාසය ගොඩනැගීම හරහා සදාචාරාත්මක පරිවසරක් ස්ථාපිත කිරීම අපගේ මූලික ප්‍රතිපත්තියකි.

3.4.1.3 සාමාජිකත්ව කේන්ද්‍රත්වය Member Concentric

අපගේ සියලුම කාර්යයන් හි දී සාමාජිකත්වය සඳහා ක්‍රමිකත්වය දෙමින් සාමාජිකයන්ගේ අවශ්‍යතා මැනවින් හඳුනා ගෙන ඔවුන් තෘප්තිමත් කිරීම අන් සියලු දේට වඩා මූලික කොට සලකමු. සාමාජිකයන් තේරුම් ගැනීම, ඔවුන් හට සේවය කිරීම සහ සුවිශේෂී වූ සේවාවන් සැපයීම මගින් ඔවුන් අමන්දානන්දනයට හා විශ්මයට පත් කිරීම සහ ඔවුන් සමඟ දිගු කල් පවත්නා සම්බන්ධතාවයන් ගොඩ නගා ගැනීම අපගේ පරිවසරයි.

3.4.2 පර්යන්ත අගනාවන්

1. ආයතනික සාමාජික වගකීම Corporate Social Responsibility
2. පාරිභෝගික සන්කාරය Customer Care
3. කාර්යය මණ්ඩල සුභසාධනය Staff Well-being
4. බාහිර පාර්ශවයන් සමග ඇති හෘදයාංගම සබඳතා Cordial Relationships with External Parties
5. කරන සියලු දේ විශිෂ්ටව ඉටු කිරීම Excellence in Every thing we do
6. අඛණ්ඩව ඉගෙනීම Continuous Learning

3.4.2.1 ආයතනික සාමාජික වගකීම (Corporate Social Responsibility)

අපගේ අගනාවන් පද්ධතියෙහි ප්‍රමුඛ ස්ථානය හිමි වනුයේ ආයතනික සාමාජික වගකීම් ඉටුකිරීමයි. මෙහි දී ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය නිසා සෘජුව හෝ වක්‍රව බලපෑමට ලක්වන පාර්ශවයන් කෙරෙහි හිතකර බලපෑම් ඇති කිරීමට ආයතනයක් ලෙස ඇප කැප වී සිටීමු.

3.4.2.2 පාරිභෝගික සන්කාරය (Customer Care)

පාරිභෝගිකයාගේ නෘප්තිය සහ සුභසාධනය අපගේ මූලික වගකීමක් ලෙස අප සලකමු. අපගේ පාරිභෝගිකයාගේ අවශ්‍යතා මැනවින් හඳුනා ගැනීම, ඔවුන් සහ අප අතර ධනාත්මක සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම, සහ ඔවුන් සඳහා අසමසම සේවයක් සැපයීම අපගේ මූලික වගකීමක් ලෙස අප හඳුනා ගෙන සිටීමු. මේ තුළින් දිගුකාලීන පාරිභෝගික ලැදියාවක් ඇති කර ගැනීම සහ අපගේ ව්‍යාපාරයේ සාර්ථකත්වය ළඟා කර ගැනීම අපගේ පරිචයයි.

3.4.2.3 කාර්යය මණ්ඩල සුභසාධනය (Staff Well-being)

පාරිභෝගිකයාට ප්‍රථම ආයතනයට පිවිසියේ සේවකයායි. උපරිම කාර්යය මණ්ඩලය සුභසාධනයක් ඇති කර ලීම තුළින් පාරිභෝගික සන්කාරය උපරිමය කළ හැකි බව අපගේ විශ්වාසයයි. කාර්යය මණ්ඩලයේ තෘප්තිය සඳහා කළ හැකි උපරිම දේ ඉටු කිරීම අපගේ පරිවයයි.

3.4.2.4 බාහිර පාර්ශවයන් සමඟ ඇති හෘදයාංගම සබඳතා Cordial Relationships with Extenal Parties

බාහිර පාර්ශවයන් සමඟ හෘදයාංගම සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම අපගේ මූලික ප්‍රතිපත්තියක් අපගේ පිළිගැනීමයි. පාරිභෝගිකයන්, ආයෝජකයන්, සැපයුම්කරුවන් සහ සමස්ත ප්‍රජාව තුළ අප වෙත ඇති විශ්වාසය වර්ධනය කිරීම, සහ සහයෝගීත්වයෙන් කටයුතු කිරීම තුළින් අන්‍යෝන්‍ය සාර්ථකත්වයක් ලබා කර ගැනීම අපගේ පරිවයයි.

3.4.2.5 කරන සියලු දේ විශිෂ්ටව ඉටු කිරීම Excellence in Every thing we do

අප විසින් සිදු කරනු ලබන සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ඉහළම කැපවීමකින් සහ ඉහළම ගුණාත්මකයින් යුක්තව ඉටු කිරීම අපගේ ප්‍රතිපත්තියයි. මේ සඳහා බාහිර සුපරීක්ෂණයන් අවශ්‍ය නොවන අතර ස්වයංචිතයක් තුළින් අප විසින් සිදු කිරීම අපගේ පරිවයයි.

3.4.2.6 අඛණ්ඩව ඉගෙනීම Continuous Learning

ඉගෙනීම යන්න දිනපතා සිදු කරන මූලික ක්‍රියාවක් බව අපගේ විශ්වාසයයි. ඒ අනුව අප සිදු කරනු ලබන සියලුම ක්‍රියාකාරකම් මගින් අප ලබා ගන්නා අත්දැකීම් අපගේ අනාගත හැසිරීම මෙහෙයවනු ලබයි.

3.5 දිගු කාලීන පරමාර්ථ - Long Term Goals

1. පාරිභෝගික සේවාවන් හි ගුණාත්මක ඉහළ නැංවීම Improve the Quality of Customer Services
2. මූල්‍ය තිරසාර බව ඇති කර ගැනීම Ensure Financial Sustainability
3. ආයතනික සමාජීය වගකීම් ඉහළ නැංවීම Enhance Commitment to fullfill CSR

3.5.1 පාරිභෝගික සේවාවන් හි ගුණාත්මක ඉහළ නැංවීම

Improve the Quality of Customer Services

පාරිභෝගිකයා සඳහා සපයන සේවාවන් හි ගුණාත්මක උපරිම කිරීමෙන් තොරව ව්‍යාපාරයට පැවැත්මක් නොමැත. ඒ අනුව පාරිභෝගිකයාගේ අවශ්‍යතා මැනවින් හඳුනා ගැනීම සහ ඒවා පරිපූර්ණ වන ලෙස කටයුතු කිරීම කාර්යය මණ්ඩලයේ මූලික වගකීමක් බව අපගේ විශ්වාසයයි.

3.5.2 මූල්‍ය තිරසාර බව ඇති කර ගැනීම Ensure Financial Sustainability

ආයෝජනය කළ ප්‍රාග්ධනයට සාධාරණ ප්‍රතිලාභයක් උපයා ගැනීම මෙලොව පවතින ඕනෑම සංවිධානයක අඛණ්ඩ පැවැත්ම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සාධකයකි. ඒ අනුව නව පාරිභෝගිකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම අනවශ්‍ය වියදම් කපා හැරීම ඉහල ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම යනාදී වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

3.5.3 ආයතනික සමාජීය වගකීම් ඉහළ නැංවීම

Enhance Commitment to fullfill CSR

ආයතනික සමාජීය වගකීම් ගත් කල සේවක සුභසාධනය, පාරිභෝගිකයාට විශිෂ්ඨ සේවයක් ලබා දීම ඉතා වැදගත් වේ. එසේම එය අපගේ අගනාවන් පද්ධතියේ හි ප්‍රමුඛතම වගකීමයි. මෙහි දී ආයතන තරගකාරීත්වය නිසා සෘජුවම හෝ වක්‍රව බලපෑම් වලට ලක්වන පාර්ශවයන් සහ ඔවුන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛ ගත කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ

3.6 පාරිසරික විශ්ලේෂණය Environmental Analysis

හැඳින්වීම Introduction

අපගේ පරමාර්ථ සහ අරමුණු ළගා කර ගැනීම සඳහා උපකාරීවන හෝ බාධාකාරී වන අභ්‍යන්තර සහ බාහිර සාධක පහත දැක්වෙන ලෙස හඳුනා ගනිමු.

3.6.1 ශක්තියා Strengths

1. පළමු පෙළ කාර්යය මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කුසලතාවය
2. විශ්වාසනීය කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම
3. සෘජු භාගකත්වය
4. පුහුණු කටයුතු සඳහා භෞතික සම්පත් පැවතීම
5. බස්නාහිර පළාත ආවරණය වන පරිදි ශාඛා ව්‍යාප්ත වී තිබීම
6. ව්‍යාපාරිකයා හමුවට ගොස් දිනපතා මුදල් එකතු කිරීම
7. සමිතියට ලැදි සාමාජික පිරිසක් සිටීම
8. බාහිර ආයතන වලින් ඇති පිළිගැනීම
9. සමිතිය සතු ප්‍රමාණවත් වංචල හා නිශ්චල දේපල පැවතීම
10. සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වීම
11. සමුපකාර පනතින් ලියාපදිංචි වී තිබීම
12. ජාත්‍යන්තරව පවතින පිළිගැනීම

3.6.2 දුර්වලතා Weaknesses

1. බස්නාහිර පළාතට පමණක් සීමා වීම
2. නවීන තාක්ෂණය භාවිතා නොකිරීම
 - ඉලෙක්ට්‍රොනික පාරිභෝගික තොරතුරු පද්ධතියක් නොමැති වීම
 - Digital Banking ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක නොවීම
 - ERP පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක නොවීම
 - ණය අයකර ගැනීම සඳහා නව තාක්ෂණය භාවිතා නොකිරීම
3. ව්‍යාපාරික සැලැස්මක් හා උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් නොමැති වීම
4. SBU සංකල්පය ක්‍රියාත්මක නොවීම
5. පෙර විපරම, පසු විපරම සහ නියාමන ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම
6. කාර්යය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණ ක්‍රම නොමැති වීම

7. පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය ගිලිහී යාම

- තරඟකාරී වැටුප් තලයන් ක්‍රියාත්මක නොවීම
- සේවක සුභසාධන නිසි ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක නොවීම
- සේවක කාර්යය සාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම

8. කාර්යය මණ්ඩල පිරිවැටුම් අනුපාතය ඉහළ අගයක් ගැනීම

9. ක්‍රියාපටිපාටි අත්පොත් යාවත්කාලීන නොවීම

10. සේවාදායකයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක නොවීම

11. නිසි මූල්‍ය කළමනාකාරිත්වයක් නොමැති වීම

- මාසික සහ වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන සහ මෙහෙයුම් අයවැයක් නොමැති වීම
- අවදානම් කළමනාකරණය අවම වීම
- මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණයක් සිදු නොවීම
- මාසික හා වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා විශ්ලේෂණයක් සිදු නොවීම
- කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණයක් සිදු නොවීම
- ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදු නොවීම

12. පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය හිඟ වීම

- පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමක් නොමැති වීම
- කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු සහ සංවර්ධනය සඳහා අරමුදල් වෙන් නොකිරීම

13. සමුපකාර පනතේ ඇති සීමාවන් නිසා කාර්යය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණය සීමා වීම

14. අලෙවි ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම නොමැති වීම

15. සමුපකාර පනතින් ආවරණය වීම නිසා ඇතිවන සීමාවන්

16. ආයතනික සමාජීය වගකීම් සඳහා ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් නොමැති වීම

17. CRM පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක නොවීම

18. අරමුදල් යෝජනා (Funding proposal) සැකසීමේ ක්‍රමවේද නොමැති වීම

19. තත්ව සහතික ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේද නොමැති වීම

20. ව්‍යාපාර සංවර්ධන සේවා ආයතන සමග සබඳතා ප්‍රමාණවත් නොවීම

21. පවතින භෞතික සම්පත් පුහුණු කටයුතු සඳහා භාවිතා නොකිරීම

22. උසස් වීම් සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම

3.6.3 අවස්ථා Opportunities

01. තැන්පතු ඒකරාශී කිරීමේ නීතිමය ඉඩකඩ
02. වෙනත් ව්‍යාපාරික අවස්ථා පවත්වා ගෙන යාමට හැකි වීම (උකස් සේවාව, ආමසි, ඉන්ධන පිරවුම්හල, බිල්පත් ගෙවීම, තැපැල් කාර්යාලය වැනි දෑ)
03. උත්තරීතර මහ සභාවෙන් ලැබෙන ධනාත්මක සහයෝගය
04. ආයතනික සංවර්ධනය සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීමේ මාර්ග පැවතීම
05. උකහා නොගත් විශාල වෙළඳපොළක් පැවතීම
06. සාමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා පනතින් ලැබී ඇති සහයෝගය
07. ආදායම් බද්දෙන් හා මුද්දර බද්දෙන් නිදහස් වීම
08. විගණනය හා ණය අයකර ගැනීමේ නීතිමය කටයුතු සඳහා මූල්‍ය විශදම් නොමැති වීම

3.6.4 තර්ජන Threats

01. වෙනත් මූල්‍ය ආයතන වලින් ඇති බලපෑම
02. පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය වෙනත් ආයතන වලින් ඇද ගැනීම
03. රජය මගින් වරින් වර පනවන්නා වූ අහිතකර මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති
04. රටේ පවතින මූල්‍ය අස්ථාවරභාවය

4. උපාය මාර්ග Strategies

4.1 පාරිභෝගික සේවාවන් හි ගුණාත්මක ඉහළ නැංවීම

1. කාර්යය මණ්ඩලය තුළින් ලබා දෙන පාරිභෝගික සන්කාරය ඉහළ නැංවීම.
2. කළමනාකරණ කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම.
3. ආයතනයේ සියලු නිලධාරීන් සහ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. ව්‍යාපාරික කාර්යයන් සඳහා නවීන තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.
5. පෙර විපරම, පසු විපරම සහ නියාමනය සඳහා ක්‍රියාපටිපාටියක් සකස් කිරීම.
6. මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. ක්‍රියාපටිපාටි යාවත්කාලීන කිරීම.
8. ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කිරීම.
9. සේවාදායකයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
10. ණය ලබා දීමේ කාල සීමාව අවම කිරීම.
11. ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සපයන සාම්ප්‍රදායික සේවාවන් වලට අමතරව නව සේවා හඳුන්වා දීම.
12. සේවාවන් හි ගුණාත්මක ඉහළ නැංවීම සඳහා ව්‍යාපාර සංවර්ධන සේවා සපයන ආයතන (BDS Providers) සමඟ සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම.
13. තරගකාරීත්වයට මුහුණ දීම සඳහා තාක්ෂණය යාවත්කාලීන කිරීම.
14. කාර්යය මණ්ඩල පිරිවැටුම් අනුපාතය අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

4.2 මූල්‍ය තිරසාර බව ඇති කර ගැනීම

1. නිසි මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දීම.
2. SBU සංකල්පය මත ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. එක් එක් සේවකයා සහ ශාඛාව ලාභ උත්පාදන ඒකක (Profit center) බවට පත් කිරීම.
4. සියළු ශාඛාවන් සඳහා වෙන වෙනම ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සකස් කිරීම.
5. වෘත්තීය අලෙවි කළමනාකාරුවෙකු බඳවා ගැනීම.
6. ආක්‍රමණශීලී ප්‍රචාරණ වැඩසටහනක් (Aggressive marketing campaign) ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා වෙස්ටන්යුනියන් පහසුකම (Wester Union) යටතේ විදේශ මුදල් ගෙන්වා ගැනීමේ සේවය ලබා දීම.
8. මාර්ගගත ක්‍රමයක් (On-line) යටතේ ණය අයදුම් කිරීමේ සේවය ලබා දීම.
9. වෙනත් පළාත් සඳහා ව්‍යාපාරය ව්‍යාප්ත කිරීම.
10. අවදානම් කළමනාකරණය හඳුන්වා දීම.
11. අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රමයන් හඳුන්වා දීම.
12. සේවා විවිධාංගීකරණය නව දුරටත් සිදු කිරීම.
13. නව පාරිභෝගිකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම.

14. මාසික මූල්‍ය වාර්තා සැකසීමේ දී පොදුවේ පිළිගත් ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම.
15. මාසික මූල්‍ය වාර්තා සැකසීමේ දී ගිණුම්කරණ අනුපාත ක්‍රමවේදය අනුගමනය කිරීම.
16. අලෙවි ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම (7P^s) ක්‍රියාත්මක කිරීම.
17. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම.
18. රාජ්‍ය නොවන ආයතන තුළින් අවම පොළී අනුපාතයක් යටතේ අරමුදල් සපයා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
19. අලාභ ලබන ශාඛාවන් ලාභදායී තත්වයට පත් කිරීම.
20. ලාභ ලැබීමේ ශක්‍යතාවයක් ඇති ප්‍රදේශ හඳුනා ගෙන ශාඛා ජාලය ව්‍යාප්ත කිරීම.
21. බදු වලින් නිදහස් වීමේ වාසිය පාරිභෝගිකයා වෙත සන්නිවේදනය කිරීම.
22. සුවිශේෂීතා USP (Unique Selling preposition) ඇතුළත් කර පත්‍රිකාවක් සෑදීම.
23. අභ්‍යන්තර විගණනය වෘත්තීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වීම.
24. ප්‍රධාන තරඟකරුවන්ගේ ශුද්ධ (SWOT) විශ්ලේෂණයක් සිදු කර අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
25. මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීම සඳහා නිදන් අරමුදලක් (Sinking Fund) ඇති කිරීම

4.3 ආයතනික සමාජීය වගකීම් ඉහළ නැංවීම

1. රාජ්‍ය නොවන ආයතන හා පුද්ගලික අංශයෙන් සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීම.
2. ආයතනික සමාජීය වගකීම් සඳහා අයවැය සකස් කිරීම.
3. කාර්යය මණ්ඩලයේ සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධන වැඩසටහන් හඳුනා ගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. සාමාජිකයින් සඳහා රජයේ පිළිගත් විශ්‍රාම වැටුපක් සකස් කිරීම.
5. කාලීන අවශ්‍යතා මත පදනම් ව ආයතනය විසින් කළ යුතු සමාජීය වගකීම් හඳුනා ගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගැනීම.

ക്രിയാകാർ സැලുപ്പ്



OBJECTIVE

STRATEGY



COLLABORATION

Action Plan



IMPLEMENTATION



SCHEDULE



1. පරමාර්ය :

පාරිභෝගික සේවාවන් හි ගුණක්වය ඉහළ නැංවීම

උපාය මාර්ගය	ක්‍රියාකාරකම	වගකීම	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1 කාර්යය මණ්ඩලය තුළින් ලබා දෙන පාරිභෝගික සත්කාරය ඉහළ නැංවීම	1.1.1 සියලුම කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා පාරිභෝගික සත්කාර පුහුණුවක් ලබා දීම	AGM -HR						
	1.1.2 පාරිභෝගික සත්කාරක ක්‍රියාපටිපාටි ස්ථාපිත කිරීම	MM						
	1.1.3 පාරිභෝගික ප්‍රතිපෝෂණ සමීක්ෂණ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාපටිපාටි සහ ලේඛණ සකස් කිරීම	MM						
	1.1.4 පාරිභෝගික ප්‍රතිපෝෂණ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	MM, RGM, BM						
	1.1.5 පාරිභෝගික ප්‍රතිපෝෂණ සමීක්ෂණ වල ප්‍රතිඵල හැකි ඉක්මනින් ක්‍රියාත්මක කිරීම	MM, RGM, BM						
	1.1.6 පාරිභෝගික ප්‍රතිපෝෂණ ලබා ගැනීම සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් පද්ධතියක් මිල දී ගැනීම සහ ස්ථාපිත කිරීම	CP, GM, MM						
	1.1.7 පාරිභෝගික පැමිණිලි හඳුනා ගැනීම සඳහා පැමිණිලි පෙට්ටියක් (Complain Box) වැනි කුම වීඩි ස්ථාපිත කිරීම	GM, MM						
1.2 කළමනාකරණ කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම	1.2.1 ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම් පද්ධතියක් (Entrprise Resouce Planing) ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම	BOD, CP, GM						
	1.2.2 සමස්ථ ආයතනය සඳහා ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම් පද්ධතියක් (Entrprise Resouce Planing) මිල දී ගැනීම	GM, AGM-FM						
	1.2.3 ERP පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම	CP, GM, AGM-HR						
	1.2.4 ඉලෙක්ට්‍රොනික පාරිභෝගික තොරතුරු පද්ධතියක් සැකසීම	GM						
	1.2.5 ශාඛා ජාල ගත කිරීම	GM						
1.3 ආයතනයේ සියලු නිලධාරීන් හා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.3.1 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම	AGM -HR						
	1.3.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	BOD						
	1.3.3 විධායක නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	AGM -HR						
	1.3.3 කළමනාකරුවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	AGM -HR						

2. පරමාර්ථය : මූල්‍ය තිරසාර බව ඇති කර ගැනීම

උපාය මාර්ගය	ක්‍රියාකාරකම	වගකීම	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.01 නිසි මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දීම	2.01.01 නව ආයෝජන පිළිබඳ තීරණයන් ගැනීමේ දී පිළිපැදිය යුතු ක්‍රියාපටිපාටි සහ ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කිරීම	BOD, CP,GM, FM,AU						
	2.01.02 මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රියාපටිපාටි සහ ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කිරීම	BOD, CP,GM, AGM-FM						
	2.01.03 මූල්‍ය කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ERP ((Entrprise Resouce Planing) පද්ධතිය උපයෝජනය කිරීම	CP,GM, AGM-FM						
2.02 SBU සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම	2.01 SBU සංකල්පය සහ ව්‍යාපාර සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ සියලුම කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා දැනුවත්භාවය ලබා දීම	CP,FCPM, GM, HODs, BMs						
	2.02 SBU සංකල්පය මත ශාඛා මට්ටමින් ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සකසා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම	BMs						
	2.03 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශයන්ට අනුකූලව ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සංශෝධනය කර අනුමැතිය ලබා ගැනීම	BMs						
	2.04 අනුමත කළ ව්‍යාපාරික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	BMs						
	2.05 මාසික ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ආකෘතිය සකසීම	FCMC, HODs						
	2.05 අනුමත කළ ව්‍යාපාරික සැලැස්මේ මාසික ප්‍රගතිය එළඹෙන මස 10 වන දිනට පෙර සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලිඛිතව හා වාචිකව ඉදිරිපත් කිරීම	BMs						

3. පරමාර්ථය : ආයතනික සමාජීය වගකීම් ඉහළ නැංවීම

උපාය මාර්ගය	ක්‍රියාකාරකම	වගකීම	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.01 සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීම	3.01.01 01. සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම උදෙසා සමාජ වගකීම් කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම	BOD, CP						
	3.01.01 02. රාජ්‍ය නොවන ආයතන හා පුද්ගලික ආයතන සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කර ගත හැකි මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	MM						
	3.01.01 03. හඳුනා ගත් මූලාශ්‍ර තුළින් අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීම	CP,GM,MM						
	3.01.01.04 සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා මූල්‍ය සංවිනයක් ස්ථාපිත කිරීම	GM,FM						
03.02 ආයතනය විසින් ඉටු කළ යුතු සමාජීය වගකීම් හඳුනා ගැනීම	03.02.01 ආයතන පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන් (STAKEHOLDERS) ඇගයීම සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම	GM,MM,SC/CSR						
	03.02.02 ඉහත 03.01.01 සම්බන්ධව ප්‍රමුඛතා ගත කර පාර්ශවයන් සඳහා ඉටු කළ හැකි සමාජීය වගකීම් හඳුනා ගැනීම (3.1.3 සහ 3.1.4 හි සඳහන් වගකීම් හැර)	SC/CSR, MM						
	03.02.03 සාමාජිකයින් සඳහා රජයේ පිළිගත් විශ්‍රාම වැටුපක් සකස් කිරීම	BOD, SC/CSR						
	3.01.4 කාර්යය මණ්ඩලයේ සහ මවුන්ට් පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධන වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම සහ අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම	CP, SC/CSR, GM, AGM-HR, AGM-AU						
	3.01.5 කාලීන අවශ්‍යතා මත පදනම් ව ආයතනය විසින් කළ යුතු සමාජීය වගකීම් හඳුනා ගැනීම	CP, SC/CSR, GM, AGM-HR,						
	03.03 හඳුනා ගත් සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම	03.03.01 ඉහත හඳුනා ගත් සමාජීය වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම	SC/CSR, MM					
3.03.02 සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම පිළිබඳ වාර්ෂික ආයවැය සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය ලබා ගැනීම		SC/CSR, GM, AGM-FM, MM						
3.03.03 අදාළ සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම සහ ඇගයීම		SC/CSR, GM, AGM-AU, MM						

පාලන සැලැස්ම

Control Plan



පාලන සැලැස්ම

1. පරමාර්ථය : පාරිභෝගික සේවාවන් හි ගුණාත්මක ඉහළ නැංවීම

මිනුම් දඩු	වර්ගය	දර්ශක - අපේක්ෂිත මට්ටම						සටහන්
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1 කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳව පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	2	4	4	4	4	4	
2 පාරිභෝගික ප්‍රතිපෝෂණ වාර්ෂික සමීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	හැත		×	×	×	×	×	අවම වශයෙන් වසරකට දෙවරක් ලිඛිත ප්‍රතිපෝෂණ ලබා ගත යුතුය
3 පාරිභෝගික ප්‍රතිපෝෂණ සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	හැත		×	×	×	×	×	වසරකට දෙවරක්
4 පාරිභෝගිකයා විසින් ලබා දුන් සාමාන්‍යමත ප්‍රතිචාර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අනුපාතය	හැත		70%	80%	90%	100%	100%	අනුපාතය ගණනය කිරීම : (සාමාන්‍යමත ප්‍රතිචාර නිවැරදි කළ ප්‍රමාණය / මුළු සාමාන්‍යමත ප්‍රතිචාර සංඛ්‍යාව) × 100
5 විසඳන ලද පාරිභෝගික පැමිණිලි අනුපාතය Compliant Resolution Rate	නොදැනී		75%	80%	85%	90%	95%	(විසඳන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව / මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව) 100
6 සේවක ප්‍රවාසිතා (Employee absenteeism) අනුපාතය	වර්ගමානය නොදැනී		3%	3%	3%	3%	3%	3% ප්‍රමාණය පවත්වා ගත යුතුය
7 සේවක පිරිවැටුම් අනුපාතය (Employee Turn over) අනුපාතය	වර්ගමානය නොදැනී		5%	5%	5%	5%	5%	අනුපාතය ගණනය කිරීම : (වර්ෂය තුළ දී ආයතන හැර දා ගිය සේවක සංඛ්‍යාව / ආයතනයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව) × 100 මෙය 5% කට වඩා අඩු මට්ටමක පවත්වා ගත යුතුය
8 පිටත ණය ශේෂය	හැත	62%	70%	75%	80%	85%	90%	තැන්පත් අභිබවා ණය නිකුත් කිරීම ණය ආයෝජනය / මුළු තැන්පත් × 100
9 මුළු තැන්පත් එරෙහි ණය අනුපාතය	65%	70%	75%	85%	90%	95%	100%	
10 කල්පසු ණය අනුපාතය	24%	20%	15%	10%	5%	5%	5%	
11 ණය අනුපාතය	51%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	
12 සේවාවලාභීයා විසින් නීතිමය අවශ්‍යතා සපුරන්නේ නම් ණය ලබා දීමේ කාලය උපරිම පැය 1 ක් සඳහා සීමා කිරීම	හැත		×	×	×	×	×	
13 සේවාවලාභීන් සඳහා ලබා දෙන සංවර්ධන වැඩසටහන් අවසානයේ දී ඔවුන් ආයතනයේ සේවාවන් කෙරෙහි දැක්වන ධනාත්මක ආකල්ප ඉහළ යාම	වර්ගමානය නොදැනී	75%	80%	85%	90%	95%	100%	

14	සේවාවලාභීය විසින් අප ආයතනය අන් ව්‍යවසායකයන්ට හඳුන්වා දීමට ඇති කැමැත්ත Net Prometr Score (NPS)	වර්ධමානය නොදැනී	75%	80%	85%	90%	95%	100%	Percentage of Promoters - Percnatage of detractors
15	හඳුන්වා දුන් නව සේවා සංඛ්‍යාව	වර්ධමානය නොදැනී	1	2	2	2	2	2	
16	පාරිභෝගික නවීන තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම නිසා පාරිභෝගික තෘප්තිය ඉහළ යාම	වර්ධමානය නොදැනී		10	20	30	40	50	වර්ධමානය සාපේක්ෂව
17	ERP පද්ධතිය හා සම්බන්ධ නිර්ණායකවල අඛණ්ඩ වර්ධනය	හැක		10	20	30	40	50	වර්ධමානය සාපේක්ෂව
18	සේවය ලබා ගැනීම සඳහා පෝලිමේ බලා සිටිය යුතු කාලය Avarage Queue wait time	0	0	0	0	0	0	0	
19	ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා යන කාලය Time to Account Open	විනාඩි 10	විනාඩි 10	විනාඩි 10	විනාඩි 10	විනාඩි 10	විනාඩි 10	විනාඩි 10	(සේවාව ලබා ගත් නව පාරිභෝගිකයින් / පෙරොත්තු ලේඛණයේ සිටින පාරිභෝගිකයන්)100
20	ස්වයංකීය ටෙලර් යන්ත්‍රය ATM availability			0	1	1	2	2	

2. පරමාර්ථය : මූල්‍ය තිරසාරතාවය ඇති කර ගැනීම

	මිනුම් දඩු	වර්ථමාන තත්වය	දර්ශක - අපේක්ෂිත මට්ටම						සටහන්
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	ද්‍රවශීලතා සංචිතය (ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා 20%)	7.20%	10%	12%	14%	16%	18%	20%	15% - 20% අතර විය යුතුය
2	ද්‍රවශීලතා සංචිතය (තැන්පතු සඳහා 15%)	8.60%	10%	12%	14%	16%	18%	20%	15% - 20% අතර විය යුතුය
3	ඉතුරුම් අනුපාතය	83.50%	83%	82%	81%	80%	80%	80%	ප්‍රමාණය 80%
5	සමුච්චිත අලාභය	100%	80%	60%	40%	20%	10%	5%	පසුගිය වර්ෂයේ අලාභය 20% කින් අඩු කිරීම
	වාර්ෂික අලාභය	100%	80%	60%	40%	20%	10%	5%	පසුගිය වර්ෂයේ අලාභය 20% කින් අඩු කිරීම
6	ශුද්ධ පොලී ආදායම් අනුපාතය	-0.78		-8	-7	-6	-5	-4	
7	සමාජික වර්ධනය	8.9%		15%	25%	40%	55%	75%	
14	රාජ්‍ය නොවන ආයතන මගින් සපයා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදල			05 MN	25 MN	50 MN	50 MN	50 MN	
15	මූල්‍ය ස්ථාවරත්ව අනුපාතය	හැත	40%	30%	20%	10%	8%	5%	මුළු වගකීම්/ මුළු වත්කම් ×100
16	දළලාභ අනුපාතය	-8.20%	0%	5%	10%	15%	20%	25%	ප්‍රමාණය 40%
17	ශුද්ධලාභ අනුපාතය	-119%	-100%	-80%	-60%	-40%	-20%	0%	ප්‍රමාණය 25%
18	යෙදූ ප්‍රාග්ධනයට ශුද්ධ ලාභඅනුපාතය Return on investment	-76%	-56%	-36%	-16%	5%	5%	5%	ප්‍රමාණය 25%

3. පරමාර්ථය : ආයතනික සමාජීය වගකීම් ඉහළ නැංවීම

	මිනුම් දඩු	වර්ථමාන තත්වය	දර්ශක - අපේක්ෂිත මට්ටම						සටහන්
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	ආයතනික සමාජීය වගකීම වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වීම			2%	2%	2%	2%	2%	අරමුදලේ වටිනාකමින් 2% ක ප්‍රමාණයක් වෙන් කෙරේ
2	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		1000	1200	1500	1800	1900	2000	
3	ව්‍යාපාර අරමුම සඳහා යොමු කිරීම			2000	2500	3000	3500	4000	
4	වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා ඇති කිරීම			500	600	700	800	900	
5	සේවක ස්වේච්ඡා වැඩ පැය අනුපාතය	2%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	මේ සඳහා වෙනම වාර්තාවක් පවත්වා ගත යුතුය
6	සහන ලබා ගත් පුද්ගල සංඛ්‍යාව Number Of lives toched	100	10000	11000	12000	13000	14000	15000	
7	සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා ලැබූ සම්මාන හා ඇගයීම් සංඛ්‍යාව CSR award and Recognition	0		2	3	4	5	6	

Notes:

Notes:

2024 ජූලි මස 26 වන දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී මෙම පස්අවුරුදු උපාය මාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරලීම සුදුසු බවට තීරණය විය.

2024 අගෝස්තු මස 10 වන දින සමිතියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පැවති මහසභා රැස්වීමේදී මෙම පස්අවුරුදු උපාය මාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරලීම ඒකමතිකව සම්මත වූ බවට සහතික කරමු.



ශ්‍රියානි නවගමුව
ගරු ප්‍රධාන ලේකම්



ආචාර්ය ගාමිණී ජයවීර
ගරු ප්‍රධාන සභාපති

දිනය :-2024-08-10.....